

智慧食堂管理系统

操作手册

(3.0版)

广州自合模块科技发展有限公司

目录

一、 基础设置	4
1.组织管理	4
2.员工与权限管理	8
3.供应商管理	13
4.商品	16
二、 采购管理	22
1. 采购管理	22
2.退货管理	33
3. 采购核对管理	38
4. 价格管理	39
5. 采购验收与退货管理	44
6.询比价	51
三、 库存管理	63
1.库存管理-PC 端	63
2.库存管理-智能秤	76
四、 运营管理	81
1.任务项	82
2.工作计划	84
3.工作任务	86
4.任务报表	89
五、 成本管理	91
1.收支项	91
2.收支账单	94
3.利润分析	95
六、 排菜管理	96
1. 菜品管理	96

2. 菜单管理	101
3. 计划管理	104
4. 营养分析	105
七、留样管理	106
1. 留样管理后台	106
2. 小程序留样管理	108
3. 留样柜留样	109
八、检验检测管理	112
九、保质期管理	114
十、晨检管理	115
十一、数据可视化大屏	117
1. 食材公示大屏	117
2. 食安监管大屏	118
3. 运营监控大屏	119
4. 伙食管理大屏	120
5. 明厨亮灶大屏	122
十二、物联网监控	123
1. 应用管理	123
2. 智能设备	124
3. 物联网监控大屏	125
十三、明厨亮灶系统	125
十四、AI巡检系统	126
1. Ai 巡检设备	127
2. 告警记录	128

一、基础设置

基础系统平台，是用于构建系统应用的底层，不仅保证了应用的可靠性，稳定性和实用性，而且还为应用提供了可扩展，可重用及操作便利的特性。数据库采用MySQL关系型数据库，同时运用Element-UI、VUE、Uniapp、Java JDK等技术栈，具备统计分析、文件管理、日志管理等公共组件。

1.组织管理

a) 点开【设置】模块->点击【组织管理】，即进入到组织管理页面；可对下图方框的资料进行修改，再点击“保存”。

b) 点击右侧的“”，输入“组织名称”，选择类型：“分公司”、“配送中心”、“门店”，选择上级组织，输入该“分公司”、“配送中心”、“门店”的地址，“erpcode”（暂时忽略），填写“备注”，“配送中心”和“门店”可选择是否“开启仓储”功能（开启后才能看到库存数据，进行采购等进销存管理），默认选择“按批次管理”；点击“开启调拨”（根据需要），不同门店之间就可以进行调拨管理，最后点击“确定”，即新增完成；

b-1) 集团下面可以新增分公司、配送中心、门店组织；

b-2) 配送中心、门店可以选择是否“开启仓储”功能，选择是否“按批次管理”，可对库存商品进行按批次管理；

The image displays two screenshots of the '新增组织' (Add Organization) form. The left screenshot shows the input fields for name, type, parent organization, address, and ERP code. The right screenshot shows the '开启仓储' (Enable Warehouse) toggle switch and the '按批次管理' (Batch Management) checkbox.

新增组织

*名称: 输入组织名称

*类型: 配送中心 下拉选择类型: 配送中心、门店、分公司

上级组织: 下拉选择上级组织

地址: 输入组织地址

erpcode:

取消 确定

地址:

erpcode:

备注:

开启仓储: 配送中心和门店可以选择是否开启仓储功能

取消 确定

c) 对“分公司”和“配送中心”增加下级组织“门店”：



- c-1) “配送中心”、“分公司”下面新增“门店”，操作如 b) 提示；
- c-2) “配送中心”、“分公司”下面的“门店”，基本资料和仓储设置修改如上图；
- d) **批次管理**：对分公司、配送中心、门店“开启仓储”后，需要设置是否“**批次管理**”。



- d-1) 未开启“**批次管理**”表示库存记录中相同的商品库存数量会合并在一起（如花蛤：一个供应商提供5kg，再次提供2kg，合并后，库存记录显示7kg），并且（花蛤库存记录）不会显示来源单号等数据；

- d-2) 开启“**批次管理**”，库存记录中的商品（如花蛤）都会各自显示供应商（一个次提供5kg，另一次提供2kg）、各自来源单号等数据，可进行分批次管理；
- e) 开启“**调拨管理**”，可在不同门店之间进行商品的调拨，调拨可在后台和秤端操作；
- f) 开启“**出库去向**”，在电脑端和小程序操作出库，可以选择去向；去向可以选择按仓库（即下面不用开启仓储的档口，如开启仓储则要走**调拨管理**）、选择按人员（即操作出库时，选择领料人名称）；

g) 档案管理

各个配送中心、分公司、门店，皆可点击右侧的“**档案信息**”，开启档案管理；



点击“**开启**”，选择类型（公司、个体户、自然人），并根据要求填写联系人、证件号、上传证件照，最后点击“**保存**”，即档案信息创建成功。

开启:

类型: 请选择

证件号: 身份证统一社会信用代码

责任人:

联系方式: 责任人的联系方式

身份证/营业执照: +

保存

2.员工与权限管理



a) 点开【设置】模块->点击【员工管理】

b) 点击页面右上角的“+ 新增用户”即进入创建新员工基本资料页面:

b-1) 基本资料: 输入账号、用户名称, 选择用户角色(管理员: 勾选相应的权限就可以相应的操作; 普通用户即使勾选的了员工的修改权限, 也无法修改员工权限), 设置密码, 填写联系电话, 上传头像; 员工账号格式可以根据企业内部要求来设置, 届时该账号初次在PC端或者小程序登录后, 在右上角“我的账号”或在小程序上可操作手机号绑定, 绑定成功后, 该员工可用企业分配的账号或者绑定手机号皆可登陆。

The screenshot displays a web-based user management interface. At the top, there is a navigation bar with '首页' (Home) and '用户管理' (User Management) tabs. The main content area is titled '用户列表 / 新增' (User List / Add). The form is titled '基本资料' (Basic Information) and contains the following fields:

- * 登录账号:** m1104 (with a note: 登录帐号为: m1104)
- * 用户名称:** (empty text input)
- * 用户角色:** 普通用户
- 用户编号:** (empty text input)
- 岗位:** (empty text input)
- * 登录密码:** (with a note: 默认密码: 123456)
- * 确认密码:**
- 联系电话:** (empty text input)
- 上传头像:** (empty image upload area with a '+' icon)

On the right side, there is a sidebar menu with three items: '基本资料' (Basic Information), '档案资料' (Archive Information), and '权限管理' (Permission Management). A green '保存' (Save) button is located at the top right of the form area.

b-2) 权限管理:

可设置相应的数据权限、操作权限、食安监控大屏权限，完成点击“保存”；

不同岗位的员工应根据职责分配不同的权限，尤其涉及到新增、修改、审核等权限，如有基于灵活性的要求，可下放相应的一些权限；（如厨师长下单，自己审核后，就可以马上推送给供应商，省去上一层审核的流程）



b-3) 档案资料:

可以添加员工相应的身份证和健康证，食安监控大屏会展示员工建档的数据统计，上传完照片点击“保存”即可；

首页 用户管理 x

消息 ? m110415960231305 v

用户列表 / 新增

档案资料 保存

开启:

身份证:

- 基本资料
- 档案资料
- 权限管理

c) 修改操作:

The screenshot displays a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with '首页' (Home) and '用户管理' (User Management) tabs. The current page is titled '用户列表 / 修改' (User List / Edit). The main content area is a form for editing user information, titled '基本资料' (Basic Information). The form includes the following fields and options:

- 登录账号: m1104008
- 重置密码
- * 用户名称: 林海
- * 用户角色: 管理员
- 用户编号: [Empty field]
- 岗位: [Empty field]
- 状态: 启用
- 联系电话: [Empty field]
- 上传头像: [Image upload button with a plus sign]

On the right side of the form, there is a sidebar with three tabs: '基本资料' (Basic Information), '档案资料' (Archive Information), and '权限管理' (Permission Management). A green '保存' (Save) button is located at the top right of the form area.

在员工列表，点击右侧的“修改”，可修改员工的用户名称、角色：可选择启用或者禁用，勾选“重置密码”，输入两次密码后，再点击“保存”；

3. 供应商管理

点击【供应商】->点击【供应商】模块，跳转到供应商列表页面。

1. 供应商

左上角的搜索框：输入名称、联系人、手机号，可快速搜索供应商；



a) 新增供应商：点击右上角的“新增供应商”跳转到供应商信息填写页面，输入供应商名称，简称、联系人、联系电话、备注等，再点击“保存”。

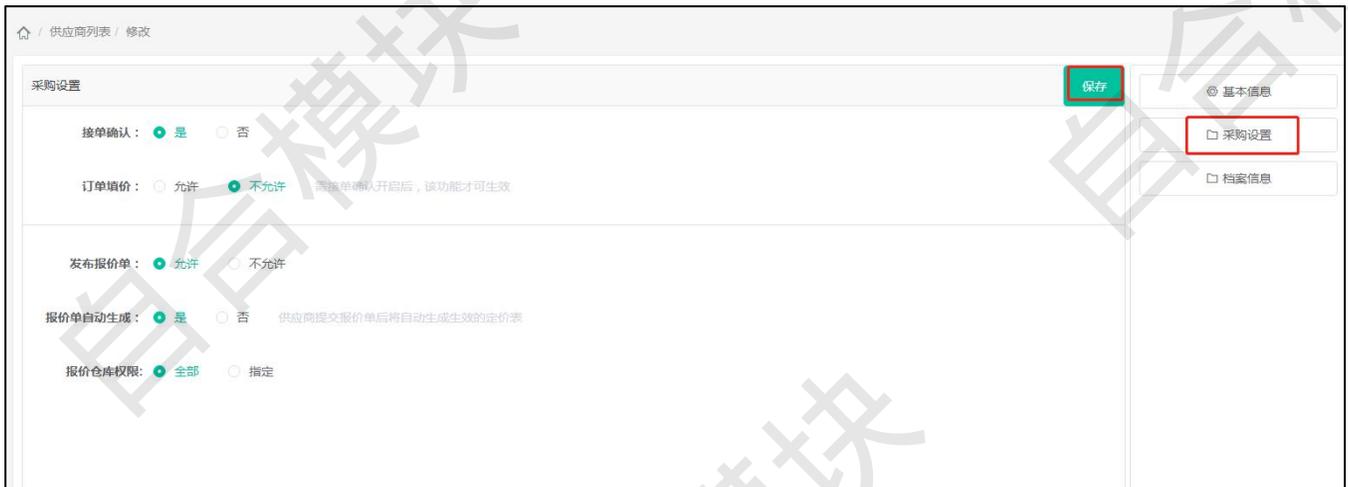
a-1) 档案信息：进入档案信息后，开启，可以选择供应商的类型（企业、个体户、自然人），证件号，上传证件照片，点击“保存”。

The screenshot shows the '档案信息' (Profile Information) form for a supplier. At the top left, there is a toggle switch labeled '开启' (On) which is currently turned on. Below this, there is a dropdown menu for '类型' (Type) with '请选择' (Please select) as the current selection. A text input field for '证件号' (ID Number) is labeled '身份证-社会信用代码' (ID Card - Social Credit Code). Below that is an upload area for '身份证营业执照' (ID Card/Business License) with a plus sign icon and the text '自然人只需上传身份证' (Natural persons only need to upload ID card). In the top right corner of the form, there is a green '保存' (Save) button. On the right side of the form, there are tabs for '基本信息' (Basic Information) and '档案信息' (Profile Information), with the latter being the active tab.

b) 导入供应商：点击供应商列表右上角的“导入导出”一>“导入供应商”，弹出导入供应商窗口，首先须“下载导入模板”，按照模板填写完供应商资料后，再点击“选择Excel文件”，就可以导入；如果格式有错误，导出回写文件，修改资料后，再导入。



c) 供应商资料修改：点击每个供应商右侧的“”，即可修改供应商的资料，进行接单、填价、发布报价单等采购设置的操作，并且进行“启用”或“禁用”，修改后点击“保存”。



采购设置：

接单确认：如选择“是”，供应商在小程序进行接单确认后，商家PC端的采购单列表会显示供应商状态：已接单；

订单填价：如选择“允许”，商家在下采购单时不输入单价或者输入过时的单价，供应商在小程序的采购单里可输入或修改单价（报价）提交给商家，商家这边可在PC端或者小程序确认报价，确认后新的单价就会同步到当前采购单单价。

发布报价单：如选择“允许”，供应商可以在其电脑端直接新建定价表，如定价单自动生成选择“是”后，供应商提交后会自动生成有效的定价表，如选择“否”，则提交后由商家端这边进行审核后才会生效；也可以分配供应商新建定价表时的全部仓库还是指定仓库；

4.商品

点开【商品】->【商品管理】模块，即进入到商品列表页面；



1.类别管理

a) 新增类别：点击左侧的设置，可进入到商品类别管理，可设置原材料类别（蔬菜、水果等）、成品类别（荤菜、素菜等）；

a-1) 点击“新增类别”，未设置过大类别的，直接输入大类别的名称，点击“确定”即可；

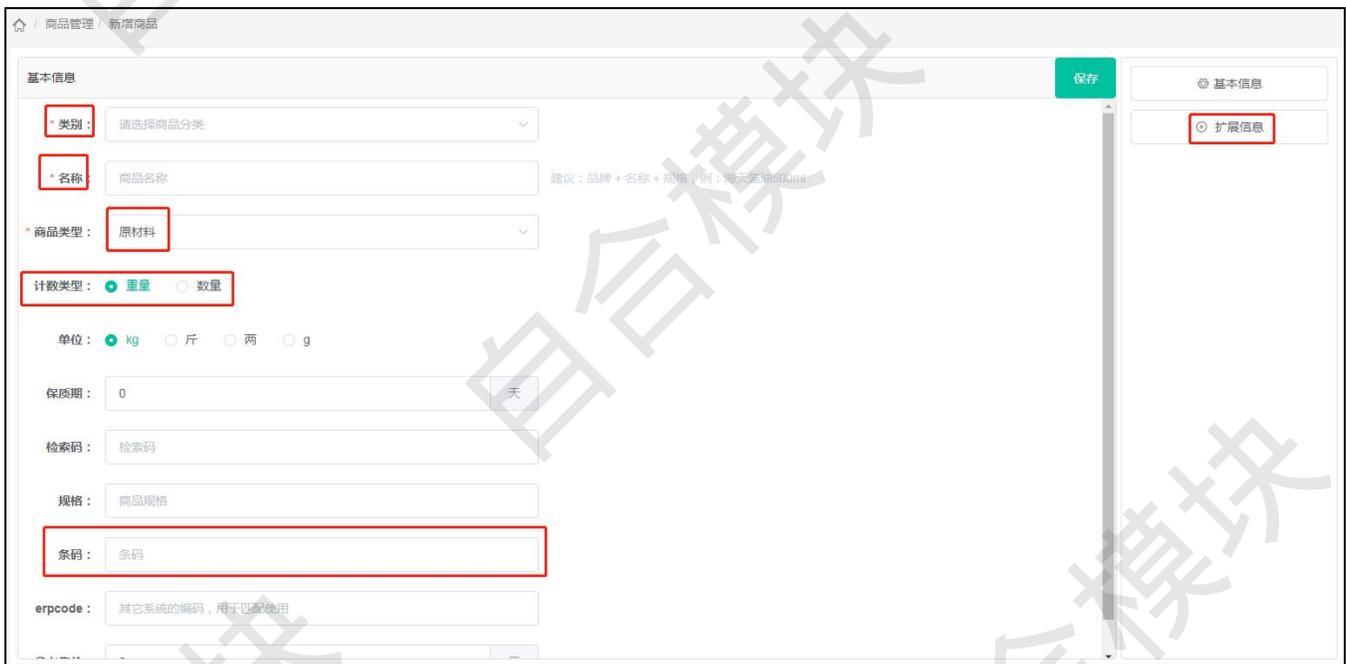
a-2) 设置过大类别的：需要先选择上级类别，再输入子类别的名称，最后点击“确定”。

b) 删除类别：针对前期未建立商品时，选中类别—删除类别—确定；（要删除的类别中不能有商品存在；有商品的类别要删除时，会提示：该类别下（包含回收站）还存有商品，无法删除！如果需要删除的，需先把要删除类别下面的商品换类别后，再删除。）



2.商品管理

a) 在商品管理主页，点击右上角的 + 新增商品，即跳转到新增商品页面；



商品类型：采购的物料一律选择原材料；只有要用到餐食留样，要新建菜品如西红柿炒蛋、回锅肉等才可以选择成品；

条码：商品69码，输入后，在秤端可进行扫描枪扫码；

注意：不得选择数量单位计量类型，却输入重量单位（斤、g、kg等），会造成验收数据错误；

点击右侧“**扩展信息**”：上传商品照片、税率、选择是否公示（用于食安监控大屏

展示验收照片等)；

如果是创建**成品**，点击右侧“**原料清单**”，就会跳转到填写原料清单页面：

点击“+”、“-”，输入商品名称、消耗数量，在底部输入其他物料成本即可；

基本信息和扩展信息、原料清单都填写完后，点击“**保存**”，即创建商品成功。

营养信息：打开启用开关，可以输入标准营养信息。

首页 商品管理 ×

消息 m110415960231305

商品管理 / 修改商品

营养信息 保存

启用: 注: 标准单位的营养值

主要营养成分含量				矿物质含量				维生素含量			
营养成分	含量	NRV(营养素参考值)	营养素参考值%	营养成分	含量	NRV(营养素参考值)	营养素参考值%	营养成分	含量	NRV(营养素参考值)	营养素参考值%
能量(千卡)	<input type="text"/>	8400	0%	钙(毫克)	<input type="text"/>	800	0%	维生素B6(毫克)	<input type="text"/>	1.4	0%
蛋白质(克)	<input type="text"/>	60	0%	磷(毫克)	<input type="text"/>	700	0%	维生素B12(微克)	<input type="text"/>	2.4	0%
脂肪(克)	<input type="text"/>	60	0%	钾(毫克)	<input type="text"/>	2000	0%	维生素A(毫克)	<input type="text"/>	800	0%
碳水化合物(克)	<input type="text"/>	300	0%	镁(毫克)	<input type="text"/>	300	0%	维生素B1(核黄素)(毫克)	<input type="text"/>	1.4	0%
钠(毫克)	<input type="text"/>	2000	0%	氮(毫克)	<input type="text"/>	15	0%	维生素B2(核黄素)(毫克)	<input type="text"/>	1.4	0%
				铁(毫克)	<input type="text"/>	15	0%	维生素C(毫克)	<input type="text"/>	100	0%
				磷(毫克)	<input type="text"/>	150	0%	维生素D(微克)	<input type="text"/>	5	0%
				钾(毫克)	<input type="text"/>	15	0%	维生素E(毫克)	<input type="text"/>	14	0%
				硒(毫克)	<input type="text"/>	50	0%	维生素K(毫克)	<input type="text"/>	20	0%

基本信息
营养信息
扩展信息

修改日志: 点击《查看日志》

首页 商品管理 ×

消息 m110415960231305

商品管理 / 商品详情

日志信息

- 操作: 修改 操作内容: 修改商品规格为: ; 操作人: 走云后厨管家 操作时间: 2024-08-20 17:55:29
- 操作: 修改 操作内容: 修改商品规格为: ;修改商品单位为: 箱, 系数为: 0; 操作人: 黄飞测试 操作时间: 2024-07-09 17:32:11

基本信息
营养信息
扩展信息
查看日志

b) 导入导出, 在商品管理主页, 点击“导入导出”, 包括导出商品和导入商品

b-1) 导出商品: 选择右侧类别中的全部, 再点击“**导出商品**”, 即可全部导出也可以选择某个类别, 再点击“**导出商品**”; 也可以单独选择某几样商品(在

商品名称前面勾选)，再点击“导出商品”；弹出下载窗口后，点击直接打开/下载/取消；



b-2) 导入商品，即新增商品，需要先下载“导入商品模板”，按表格提示要求填写商品信息后，再导入；如果有错误，需要下载提示错误的回写文件，修改错误的商品资料后，再重新上传，即可对商品信息进行更新，如需要修改数据则需要商品列表里逐个修改；

c) 批量操作，在商品管理主页，点击“批量操作”，包括批量修改和批量删除；进行批量操作之前，选择类别后或直接选择某几样商品（在商品名称前面勾选），再点击“批量操作”；

c-1) 批量修改：修改类别、税率、规格、状态，修改完成后，点“保存”，即批量修改完成；



c-2) 批量删除：点击“**批量删除**”后，勾选的商品会送进回收站。

d) 回收站：搜索商品或直接勾选要恢复的商品，再点击右上角的“**恢复商品**”；



二、采购管理

采购管理支持多种方式下单：通过申购申请直接转采购下单、可指定供应商下单管理、支持采购单批量新增/导入快速下单。申购申请时可根据商品协议价自动匹配价格或价格最低的供应商生成采购单；支持新建与管理采购单，并可实现采购单审核、分享、价格维护、采购明细批量导出、验收单据在线打印等功能。

1. 采购管理

1. 申购单

门店通过厨房端小程序，向上级提交申购记录，再由上级生成采购单。

点开【**采购**】模块->点击【**申购单**】，即跳转到申购单页面。



a) 查询：选择日期、仓库、商品，可具体查询申购记录

b) 生成采购单：申购的定价商品有供应商定价表的，会优先推荐有定价表的供应商，如果没有推荐供应商，则应点击“选择”供应商，对商品进行勾选后，点

击右上角的“⊕ 生成采购单”，会弹出采购信息窗口再点击“确定”，会按推荐供应商、门店生成相对应的采购单，即生成“待审核”采购单；小程序端的申购单商品状态变为“已采购”；点击驳回，商品会状态变为“已驳回”；已驳回的后台及小程序无法再进行任何操作；

2. 采购单

点击“采购”，即跳转到采购单列表

全部 待审核 已审核 已入库 已完成 已作废 已核对

打印 导入 导出 批量新增 新增

采购单 / 全部订单

2023-06-09 - 2023-06-23

订单号/供应商名称 选择仓库 选择供应商 查询 清空

序号	单号/制单时间	供应商	仓库	品项数	采购总金额	入库总金额	交货时间	状态	供应商状态	操作
1	CGD230615001251 2023-06-15 17:24:43	福州市福百佳超市有限公司	湖里餐厅	3	213.32	0	2023-06-15	待审核	待通知	审核
2	CGD230615001252 2023-06-15 17:24:43	福建水产集团	湖里餐厅	2	408	0	2023-06-15	待审核	待接单	审核
3	CGD230615001250 2023-06-15 17:23:38	福州云根贸易有限公司	湖里餐厅	3	55.25	0	2023-06-15	待审核	待接单	审核
4	CGD230615001092 2023-06-15 16:19:19	福州云根贸易有限公司	湖里餐厅	1	0	0	2023-06-16	待审核	待接单	审核
5	CGD230615001093 2023-06-15 16:19:19	福建水产集团	湖里餐厅	1	60	0	2023-06-16	已审核	待接单	分享
6	CGD230614001243 2023-06-14 17:30:51	福建水产集团	南安餐厅	2	60	60	2023-06-14	已入库	待接单	完成
7	CGD230613001268 2023-06-13 16:45:43	福州云根贸易有限公司	湖里餐厅	5	5	0	2023-06-13	已入库	待接单	完成

a) 新增单个采购单：点击右上角，“+ 新增”，进入新增采购单编辑页面；

用户 采购单

采购单 / 新增

供应商: 蔬菜供应商 仓库: 湖里餐厅 交货日期: 2020年01月08日 经办人: 林鑫

分类添加	商品	库存数量	采购数量	单位	单价	金额小计	是否超库	备注
+	包头菜	1164	2	kg	5	10		
+	卷心菜	174807.85	5	kg	20	100		
+	卷心菜	174807.85	6	kg	20	120		
+	白菜	174881.2	10	斤	6	60		
+	选择商品		0		0	0		

品项数: 4 总金额: ¥290

采购备注: 15/2/20

保存 取消

依次选择供应商、仓库、日期、经办人；

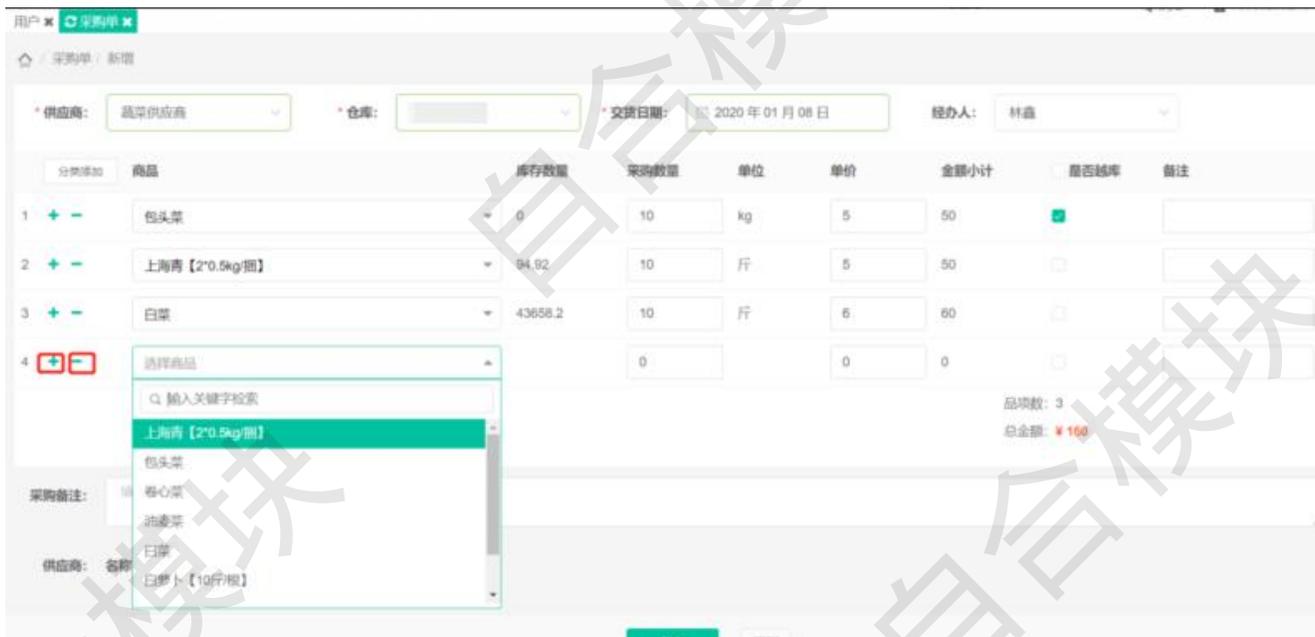
添加商品

采购非定价商品：可直接点击供应商下面的：**分类添加**——选择商品类别——再选择商品后，



采购定价商品（有定价表）：点击商品明细方框，会弹出下拉列表，再选择商品，点击左侧的“+”“-”，可以增加或减少商品栏目。

填写采购数量、选择是否越库（不影响秤端的越库操作，但会影响后台的入库操作）、填写备注。



编辑完采购单后，点击底部的“保存”，采购单即新建完成；

b) 批量新增采购单：点击右上角“**批量新增**”，进入批量新增采购单编辑页面；

依次选择仓库、日期、经办人；

b-1) 添加商品

分类添加商品：可直接点击左侧的：**分类添加**——**选择商品类别**——**再选择商品**；

批量添加商品：点击右侧的“**导入明细**”，弹窗后，“**下载导入模板**”，按要求填写信息后，再点击“**选择Excel文件**”，确认导入即可；如果有错误，需要下载提示错误的回写文件，修改错误的商品资料后，再重新上传；



b-2) 匹配供应商：

分类添加或者批量导入的商品，如果存在一个或多个定价表，则会自动匹配最低价格的定价表所对应的供应商，如需要选择其他供应商，点击供应商方框可选择其他供应商；如果没有显示供应商和单价，则须手动选择供应商、输入单价，填写采购数量、选择是否越库、填写备注；

采购单 / 批量新增

* 仓库: [] * 交货日期: 2022年09月06日 经办人: 伍春艳

导入明细

分类添加	商品	库存数量	采购数量	单位	供应商	单价	金额小计	是否超库	备注
1	(款)S级多肉排骨粒10kg	42	0	包	肉类供应商	3	0	<input type="checkbox"/>	
2	0.18母毛蟹	148	0	斤	输入供应商名称	0	0	<input type="checkbox"/>	
3	凉皮	0	0	斤	闽南超市	6	0	<input type="checkbox"/>	
4	上海青	232	0	斤	肉类供应商	2	0	<input type="checkbox"/>	

品项数: 4
总金额: ¥0

保存 取消

编辑完采购单后，点击底部的“保存”，即会生成相对应的供应商的“待审核”的采购单；

c) 批量导入采购单：点击采购单列表页面右上角的“”，即可批量导入采购单。首先，下载采购单导入模板，并且按照格式统一要求填写采购单信息后，再点击：“选择EXCEL文件”。如果上传有错误，下载回写文件，按照里面提示的操作错误，修改采购单，再重新上传。



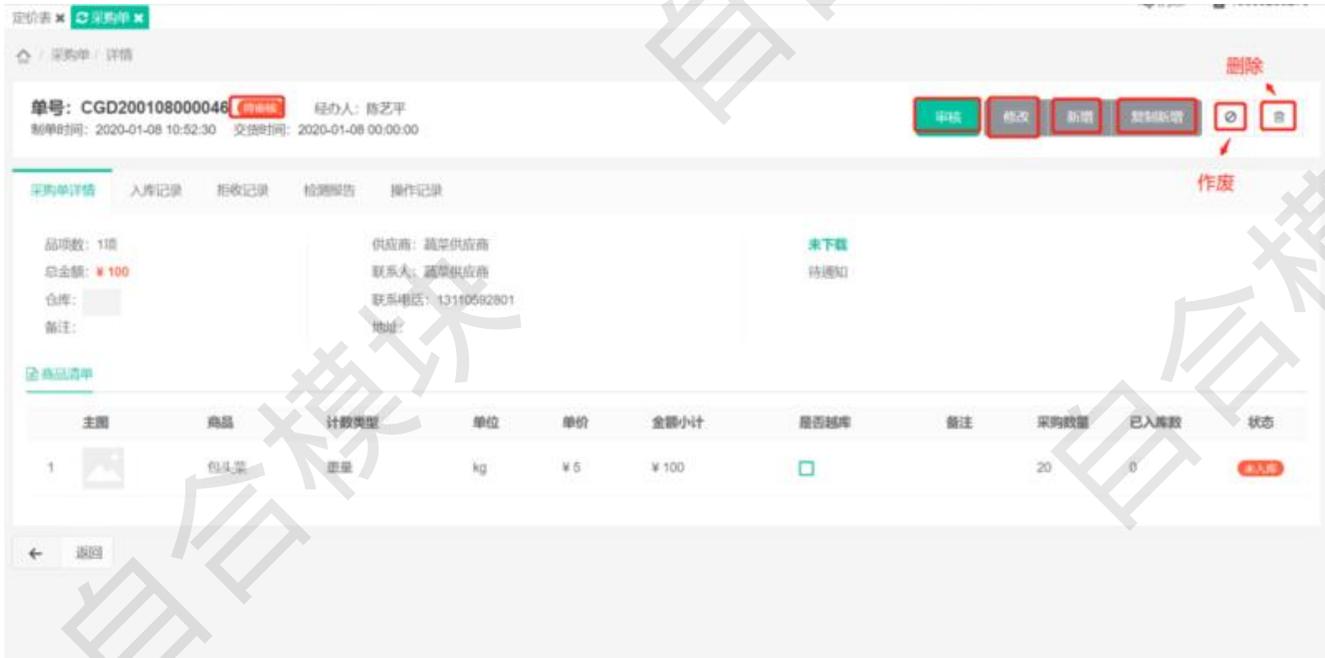
d) 采购单（小程序下单、后台下单、申购记录生成）生成后，订单进入“待审核”流程，可直接在采购单列表的最后一列“操作”直接点击“审核”通过；

#	单号/创建时间	供应商	仓库	品项数	总金额	交货时间	下载状态	状态	通知	操作
1	CGD200108000046 2020-01-08 10:52:30	蔬菜供应商		1	100	2020-01-08	<input type="checkbox"/>	待审核	待通知	审核
2	CGD200108000044 2020-01-08 10:41:36	蔬菜供应商		3	230	2020-01-09	<input type="checkbox"/>	待审核	待通知	审核
3	CGD200108000038 2020-01-08 10:40:06	蔬菜供应商		3	160	2020-01-08	<input type="checkbox"/>	待审核	待通知	分享
4	CGD200107000220 2020-01-07 18:28:00	蔬菜供应商		1	4.8	2020-01-07	<input checked="" type="checkbox"/>	已入库	待通知	完成
5	CGD200107000175 2020-01-07 15:03:13	蔬菜供应商		3	175	2020-01-07	<input type="checkbox"/>	待审核	待通知	审核
6	CGD200107000172 2020-01-07 14:39:49	艾鲜餐饮供应		1	1.8	2020-01-07	<input checked="" type="checkbox"/>	已入库	待通知	完成

也可点击“采购单单号”，进入详情页面（手动新建的采购单点击“保存”后，会自动跳转到下图的“待审核”订单详情页）。

包括采购详细信息、采购单号、经办人、账单时间、交货时间，并且进入“审核”阶段；

d-1) 审核人可根据采购单具体信息进行二次审核后点击“审核”，采购单即进入“已审核”状态；



d-2) “待审核”状态下点击“修改”，可对采购单重新编辑，编辑后再“保存”；

“已审核”状态下的采购单只能修改价格，编辑后再“保存”；

d-3) 点击“审核”即视为采购单正式生成，后台和秤上可进行入库操作；如果采

购单有错误，也可点击右上角的“**反审核**”，退回上一步再进行操作；



审核后的订单，如果有开启供应商的接单确认和报价，需要点击供应商协同，进行报价确认，单价就会同步到采购单详情；



e) 新增、复制新增：点击采购单详情页右上角的“**新增**”，表示新增采购单，具体操作如a)的操作；点击“**复制新增**”，则表示下相同的采购单，但日期和商品等也支持修改，简化操作手续；

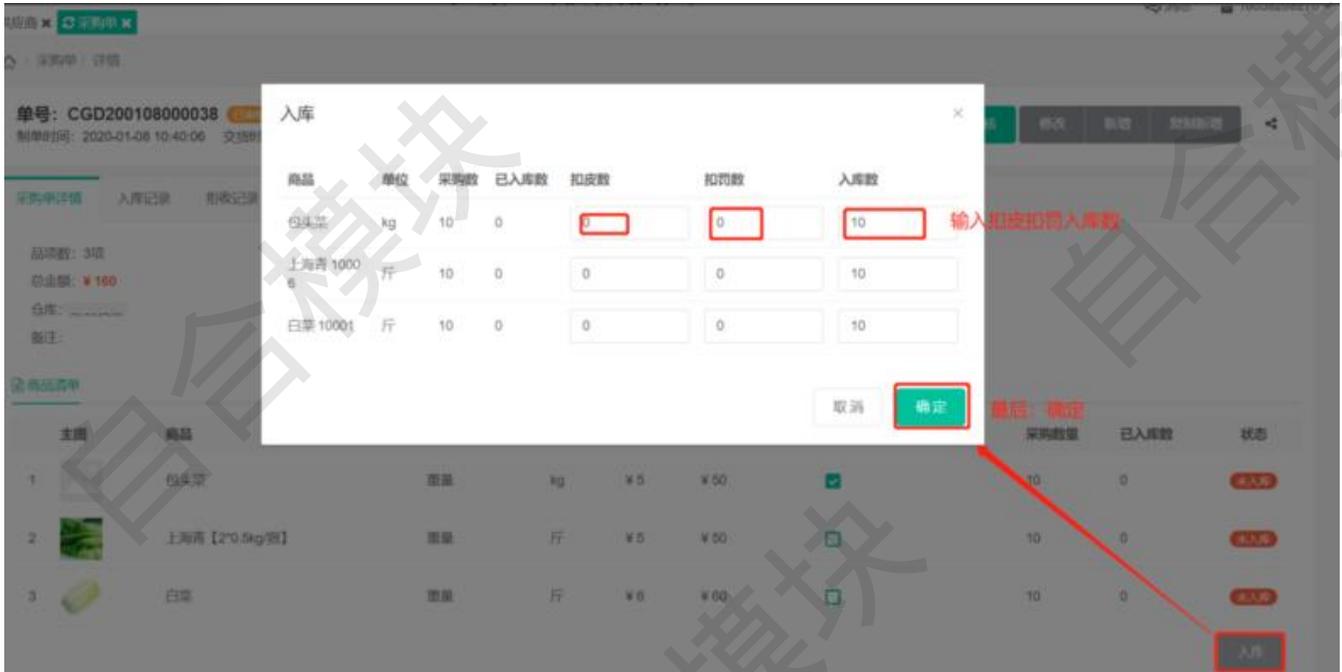
f) 分享：在采购单审核后，供应商有关注公众号并绑定商家的情况下，会自动收到采购单，本功能也可分享订单内容，点击采购单列表的操作“**分享**”，或者在订单详情页点击“”会弹出链接窗口，点击“复制链接”，就可以（微信、qq等）分享给采购人员或者商家等；对于“已入库”、“已完成”的采购单，也可以进行该操作；

g) 验收入库：

g-1) 供应商送来商品后，需要在智能秤上进行“**验收入库**”后；（智能秤验收环节，将在【**移动端操作手册**】做详细介绍）；

g-2) 管理后台入库（慎用，建议该功能权限严格控制），在“**已审核**”的采购单，点击右下方的“**入库**”，填写扣皮、扣罚后，点击“**确定**”，即可对商品进

行入库，有勾选越库的会自动生成出入库记录（是否勾选越库不影响秤端的入库、越库操作）；



h) 撤销入库

在采购单详情页，点击“入库记录”，可查询操作记录，点击右侧的“撤销”，可以撤销此条入库记录，重新验收；如果是小程序、秤端撤销的，则会显示为“已撤销”；（建议在哪个端操作验收的，就在哪个端进行撤销操作）

商品	商品规格	单位	入库数	扣皮	扣罚	批次码	入库仓库	操作终端	入库时间	验证照片	操作
1	本地花菜	斤	5	0	0	2303140000018	海上餐厅	PC网页	2023-03-14 17:59:55		撤销
2	白菜苗	斤	4	0	0	2303140000017	海上餐厅	PC网页	2023-03-14 17:59:54		撤销
3	菠菜	斤	5	0	0	2303140000016	海上餐厅	PC网页	2023-03-14 17:59:53		撤销

i) 商品确认入库后，即可点击订单列表中的操作“完成”；或者



在采购单详情页面再次复核，复核正确后，点击“**完成**”；即出现弹窗



，点击“**确定**”，代表此单完成验收入库。如果验收后，采购单需要修改的，须在点击“**完成**”之前进行修改，修改后的单价及金额才会同步到入库记录、报表等；

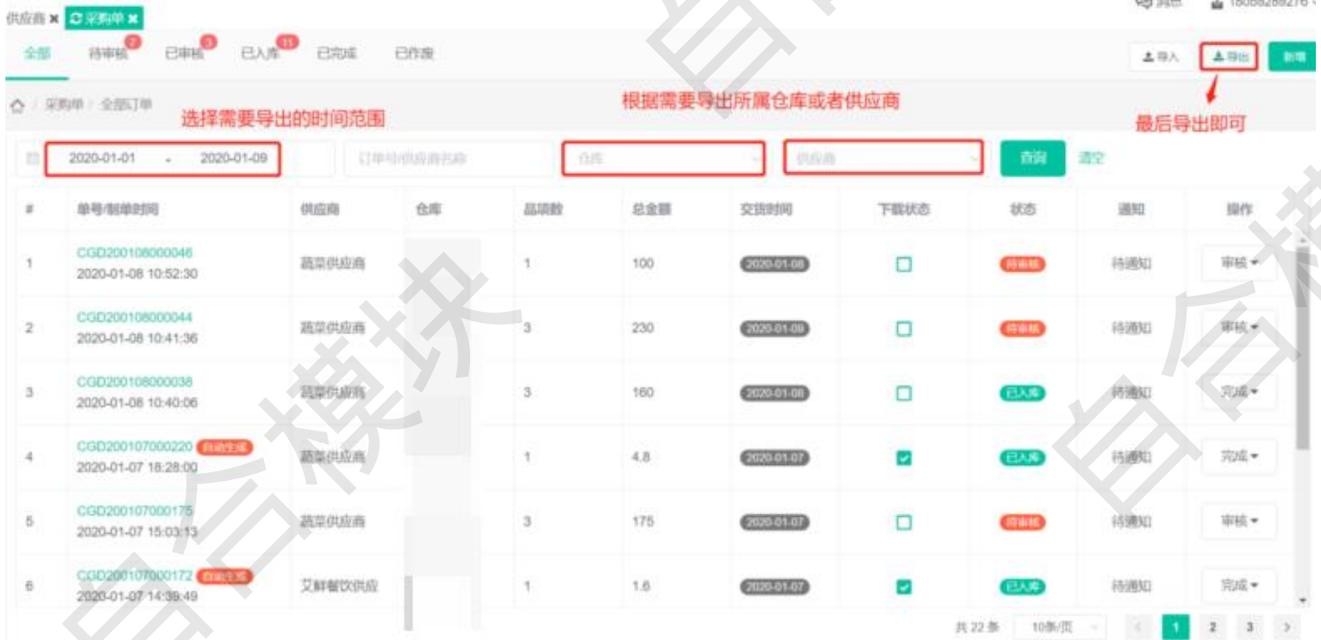


j) 在采购单详情页页面，点击“**检测报告**”，上传后点击保存，也会同步到供应商端的订单详情；

k) 采购单一单在进入“**待审核**”状态，若是单据有误，也可进行作废、删除、；

k-1) 点击“**作废**”处理，订单状态变成“**已作废**”；如果作“**删除**”处理，订单将会被删除；

k-2) 在订单详情页也可以进行“**作废**”和“**删除**”处理，点击订单详情页右上角的“**⊗**”和“**🗑**”，弹出的窗口，点击“**确定**”，即可作废、删除；



1) 查询和导出：采购单较多，可根据订单状态（待审核、已审核、已入库、已完成、已作废，可互相切换）、订单号/供应商、仓库、交货日期等选项进行筛选

查询；选择日期，点击右上角的“**导出**”，弹出下载的弹窗，点击“**下载**”。

打开“采购单明细表”，可按“供应商”、“仓库”、“商品”进行排序或者筛选，方便分类汇总统计，进行统一采购。

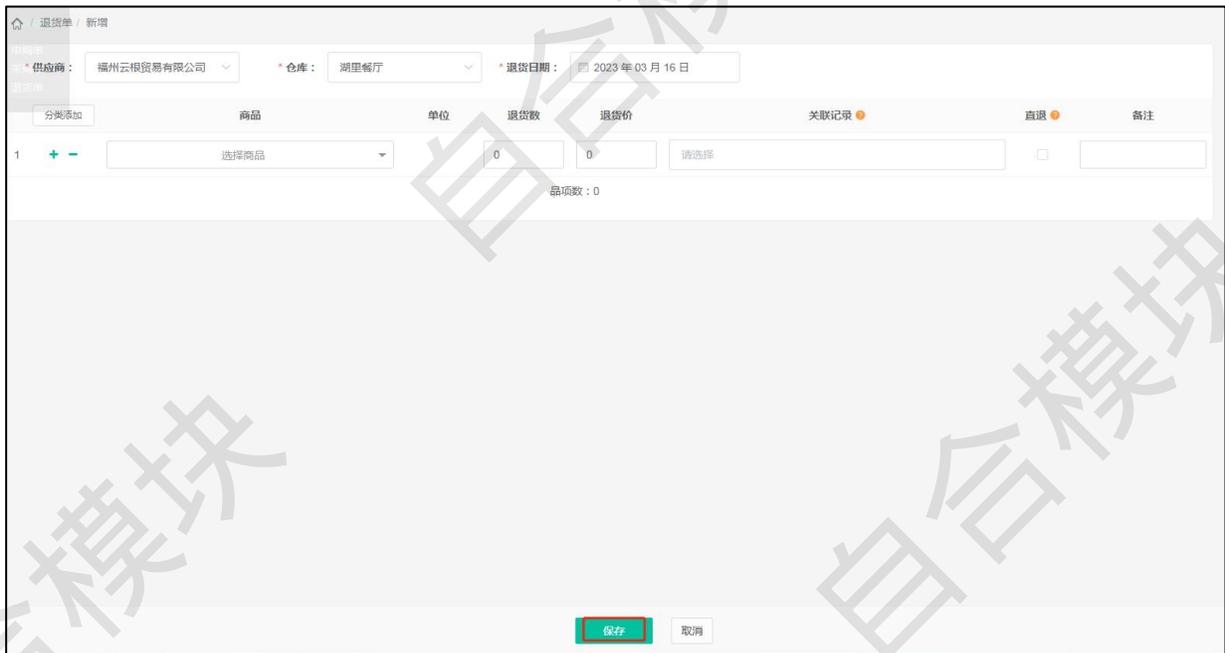
m) 点击右下角的  可设置成：30条/页，100条/页，点击“>”，可切换到下一页采购单列表；

2.退货管理

点击【**采购**】模块->点击【**退货单**】，即跳转到退货单页面。



搜索框输入日期、订单编号/商品名、仓库、供应商等信息进行退货单的明细查询。若要新增退货单，则点击右上角“新增”按钮即可弹出新增退货单页面；



选择供应商、仓库、退货日期、选择商品、输入退货数，选择关联记录（采购批次），会自动带出批次单价，也可手动输入（修改）单价；勾选“直退”则意味着商品会

先退库后退货（针对采购越库的可直接勾选），填写备注、如下图，最后点击“保存”，即生成“待审核”退货单；审核后的退货单会同步到供应商端；

点击退货单列表右方的操作：待审核的退货单可进行修改、审核，已审核的退货单可进行修改和出库操作；已出库的退货单可进行修改和完成操作；在厨房端小程序也可以进行上述操作。



打印：选择单据，点【打印】导出：选择单据，点【导出】

序号	单号/制单时间	供应商	仓库	品项数	总金额	退货时间	退货类型	状态	打印状态	操作
1	THD240819000003 2024-08-19 16:38:06	刘刘	lxx餐厅	1	0	2024-08-19	正常退货	已出库	<input type="checkbox"/>	完成
2	THD240819000001 2024-08-19 16:36:57	刘刘	lxx餐厅	1	15.83	2024-08-19	正常退货	已出库	<input type="checkbox"/>	完成
3	THD240816000002 2024-08-16 16:00:06	小小测试	蔬东坡	1	0.8	2024-08-16		已完成	<input type="checkbox"/>	
4	THD240816000001 2024-08-16 14:39:03	刘刘	lxx餐厅	1	0	2024-08-16	正常退货	已出库	<input type="checkbox"/>	完成
5	THD240814000001 2024-08-14 09:59:12	小小测试	蔬东坡	2	16	2024-08-14		已完成	<input type="checkbox"/>	
6	THD240813000002 2024-08-13 16:37:54	小小测试	蔬东坡	1	0.1	2024-08-13		已完成	<input type="checkbox"/>	
7	THD240813000001 2024-08-13 09:28:20	刘刘	蔬东坡	2	2.01	2024-08-13		已完成	<input type="checkbox"/>	

查看详情：点击单号进入详情页，可以查看退货详细数据，包括退货取证照片，也可以通过智能秤进行退货操作，照片自动上传后台

首页 退货单 × 消息 ? m110817306020381

退货单 / 详情

单号: THD240819000001 已出库 手动生成 经办人: 潘氏餐饮集团 完成 打印 修改 新增
 制单时间: 2024-08-19 16:36:57 退货时间: 2024-08-19 00:00:00 退货类型: 正常退货

退货单详情 出库记录 操作记录

品项数: 1项 总金额: ¥15.83 供应商: 刘刘 仓库: lxr餐厅 备注:

[商品清单](#)

序号	商品	规格	单位	退货价	金额小计	退货数量	已退货数	采购日期	出库状态	取证照片	备注
1	河田鸡		斤	¥0.7917	¥15.83	20	21	2024-07-30			

← 返回 出库

出库记录：切换《出库记录》页面，查看具体出库时间、出库数、出库仓库

首页 退货单 × 消息 ? m110817306020381

退货单 / 详情

单号: THD240819000001 已出库 手动生成 经办人: 潘氏餐饮集团 完成 打印 修改 新增
 制单时间: 2024-08-19 16:36:57 退货时间: 2024-08-19 00:00:00 退货类型: 正常退货

退货单详情 出库记录 操作记录

序号	商品	商品规格	单位	出库数	出库仓库	出库时间
1	河田鸡		斤	21	lsx餐厅【17306020381】	2024-08-19 16:37:13

← 返回

操作记录：切换《操作记录》页面，查看详细操作记录，操作时间、操作人、操作事项、操作详情、操作终端



智能秤退货：点击商品列表上方的输入框，输入商品名称（单个汉字/拼音/商品全称）即可快速选择商品，也可下拉商品列表进行选择，高亮显示当前选中的，并在左上角显示商品名字，显示重量单位和单价。选中商品后，进入入库记录界面，选择某个入库记录后，点击“确定”，返回退货界面。



3. 采购核对管理

核对：已入库的采购单可以进行【核对】操作；进入采购单详情页，点击右上角【核对】弹窗《核价》页面



核价：支持修改单价、入库数，选择差异处理方式，填写差异修正日期，填写完成后点【确定】



4. 价格管理

1. 定价表

供应商新增完成后，设置定价表：**【商品】-->【定价表】**，跳转到定价表列表页；

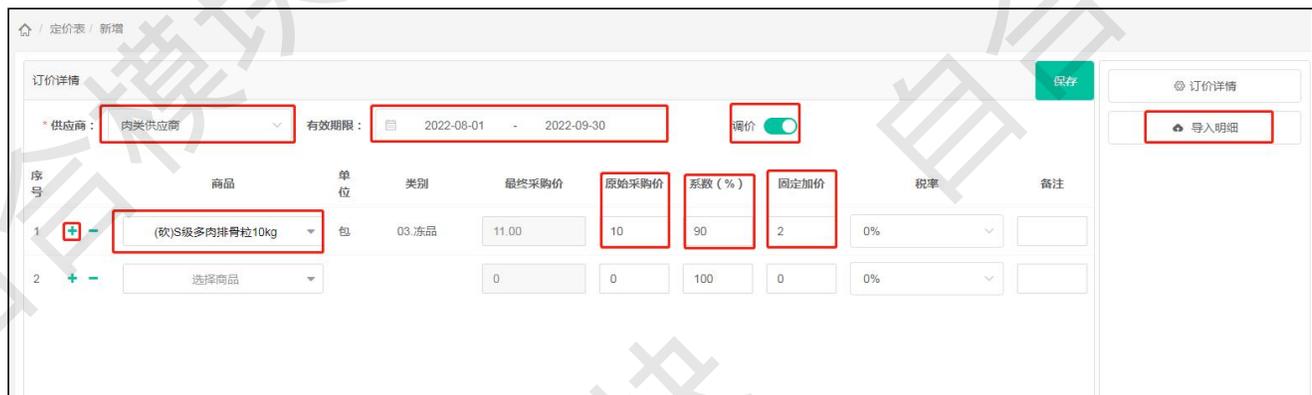
状态：“全部”、“待审核”和“已审核”可互相切换；

搜索框：选择日期和供应商后，可快速查询某个定价表；



序号	单号/制单时间	类型	供应商	有效期限	仓库权限	授权仓库	状态	操作
1	BJD2308030000001 2023-08-03 10:22:24	供应商提报	福建水产集团	2023-09-01~2023-09-30	全部	全部	已审核	详情
2	DJB2308030000001 2023-08-03 10:14:20	手动新增	福建水产集团	2023-08-01~2023-08-31	全部	全部	已审核	详情
3	DJB2307270000007 2023-07-27 11:37:55	手动新增	江苏省肉类供应商	2023-07-26~2023-07-31	全部	全部	已过期	详情
4	DJB2307270000006 2023-07-27 10:52:38	手动新增	福州云根贸易有限公司	2023-07-01~2023-07-31	指定	南安餐厅	已过期	详情
5	DJB2307270000005 2023-07-27 10:36:10	手动新增	福州云根贸易有限公司	2023-07-27~2023-07-31	全部	全部	已过期	详情
6	DJB2307270000004 2023-07-27 10:12:57	手动新增	福建水产集团	2023-07-01~2023-07-31	指定	南安餐厅	已过期	详情
7	DJB2307270000003 2023-07-27 10:12:13	手动新增	福建水产集团	2023-07-01~2023-07-31	指定	湖里餐厅	已过期	详情

a) 新增定价表：点击右上角的“新增”，跳转到设置定价表页面；



序号	商品	单位	类别	最终采购价	原始采购价	系数(%)	固定加价	税率	备注
1	(软)S级多肉排骨粒10kg	包	03.冻品	11.00	10	90	2	0%	
2	选择商品			0	0	100	0	0%	

a-1) 选择供应商、选定日期、商品（会自动增加栏目）、调价（自行开关，默认关闭）、输入最终采购价、原始采购价（打开调价）、系数（打开调价）、固定加价（打开调价）、选择税率等，最后点击“保存”。

调价：主要是用于辅助商家查看供应商是否有给相应的折扣等。

a-2) 导入明细：先选择“供应商”和“有效期”后，点击右侧的“导入明细”，弹窗后，“下载导入模板”，填写商品信息后，再点击“导入”；如果有错误，需要下载提示错误的回写文件，修改错误的商品资料后，再重新上传，即可增加定价表商品，操作完毕后，再点击右上角的“保存”。



b) 审核：定价表“保存”后，状态会变成“待审核”状态，或者是由询比价直接生成的“待审核”状态定价表，点击右上角的“审核”，定价表状态会变成“已审核”表示定价表设置完成；



再点击“反审核”，则返回到“待审核”状态



c) 其他操作：“待审核”状态下点击“修改”则返回定价表设置页面。“新增”则是建新的定价表；点击“复制新增”则是给某个供应商设置相同的商品定价（支



持修改)。点击 ，弹出

该定价表；点击 ，则是导出该定价表；点击“查看日志”，则是查看该定价表的操作日志；在右边也可输入商品名称快速搜索商品；

d) 如果在给某商品设置定价表后，删除该商品后，则无法再修改及复制新增该商品的定价，需要点击“-”。

2.定价查询

本模块主要用于快速查询定价表商品的价格。

选择日期、供应商、商品，点击“查询”就可以查看商品的价格信息。

#	商品	规格	单位	价格	供应商	有效期限
暂无数据						

3. 供应商分组

点开【**供应商**】模块->点击【**分组**】，跳转到展示分组列表；

本模块主要是用于设置各个仓库绑定对应的供应商，操作时会更简洁，不会显示只



供应其他餐厅的供应商，建议以仓库/门店的名称来命名；

a) 新增分组

点击右上角的“**新增**”，在弹窗输入分组的“**名称**”、“**备注**”，即可；点击分组列表的“**修改**”，可修改“**名称**”、“**备注**”；

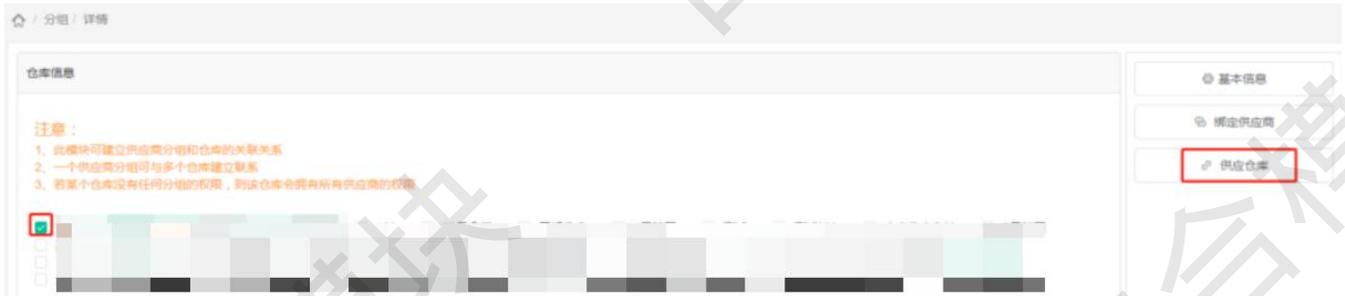
b) 绑定供应商



点击分组列表的“**详情**”，跳转到分组列表的基本信息，点击“**绑定供应商**”，就可以看到该分组的供应商列表，点击右上角的“**新增**”，则可新增绑定供应商，选供应商后，点击“**确定**”，即新增成功；点击供应商列表的“**删除**”，即该供应商从本列表删除；

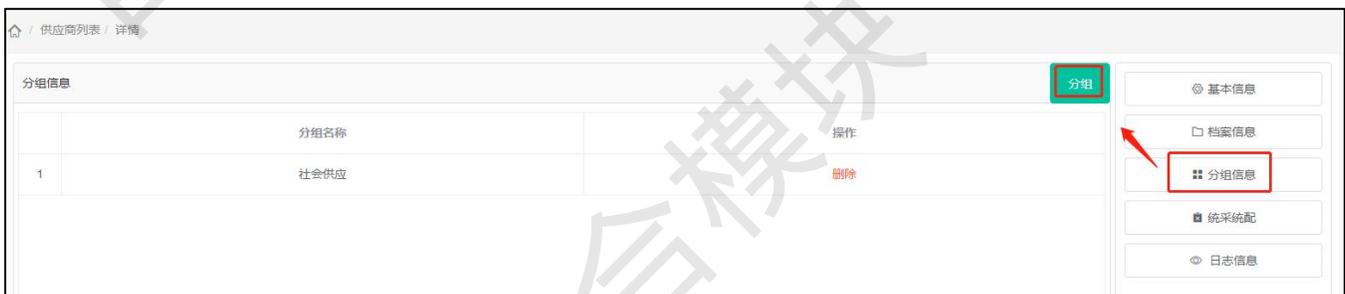
c) 绑定仓库

点击“绑定仓库”，跳转到仓库勾选列表，勾选仓库即匹配分组成功；



d) 供应商绑定分组

点击任一供应商详情页，点击右侧的“分组”，可给供应商选择分组，即该供应商可以供应给哪几家门店/仓库；



点击“分组”，在弹窗选择上步设置的分组，点击“确定”，即分组成功；

5. 采购验收与退货管理

支持手机管理退货单、审核、价格修正、退货出库等功能、可查看退货取证照片。智能秤与食堂管理后台数据同步，验收支持采购单验收和无采购单验收，支持针对标准包装商品进行批量验收；智能称验收界面支持通过商品分类筛选，可查看已验收、未验收商品；可查看验收历史记录，对历史记录进行验收撤销、订单选择。

1.手机端小程序

退货单

退货单列表展示：供应商、退货单号、退货日期、退货金额、订单状态

1)、建退货单



工作人员通过管理后台建退货单后，状态为“待审核”，可在后台直接“审核”，也可在小程序点击“待审核”的退货单进行“编辑”和“审核”；点击“审核”后，退货单状态变为“已审核”；

编辑：点击任一“待审核”的退货单，点击左下角的“编辑”，即可编辑退货单，可修改商品的退货数量、单价、备注，供应商、退货日期、仓库、退货单备注，查看退货取证照片；点击“继续添加商品”，跳转到勾选商品页面，输入数量，点击“完成”，在编辑页输入/修改数量、输入单价（在有效期内定价表的商品不用手动输单价），最后点击“保存”，弹窗点击“确定”，即修改退货单完成；



出库： 点击任一“已审核”的退货单，可进行修改价格、出库、反审核操作；点击退货单详情右下角的“反审核”，退货单变为“待审核”，后续操作按上面1)、建退货单的流程；



点击“修改价格”，跳转到编辑退货单页面，可修改商品的退货价格，点击“”并确认后，可删除退货商品；最后点击底部“保存”；

点击“**出库**”，弹出提示，点击“**确定**”，即可按退货的数量进行出库；退货单状态变为“**已出库**”；直接通过称端操作退库的，自动生成的退货单的状态为“**已出库**”；

点击“**已出库**”的退货单，可在退货单详情查看验收照片、修改价格、点击“”，在弹窗点击“**确定**”后，可删除退货商品，点击右下角的“**完成**”后，退货单状态变为“**已完成**”；

“**已完成**”状态的退货单要撤销完成，只能在后台操作；



快速搜索

采购单：点击搜索框的空白处，输入供应商名称、采购单编号，就会自动筛选出

采购单/退货单，查询完后，**必须得**点击“”，才能显示所有采购单。

2.智能秤

采购单验收

点击主页面的“**验收**”，即进入到验收采购单界面，一进入界面就会加载采购单列表。每个采购单显示的有：采购单号、供应商名称、仓库名称、验收商品项/商品项。



a) 在验收采购单列表页面，点击某个采购单即进入到商品验收界面。



b-1) 点击商品列表上方的输入框，输入商品名称（单个汉字/拼音/商品全称）即可快速选

择商品，也可下拉商品列表进行选择，高亮显示当前选中的，并在左上角显示商品名字，显示重量单位和单价。

b-2) 手动扣皮：点击后在右侧摄像框就会弹出数字键盘，输入要扣皮的重量，点击“确定”。

b-3) 扣罚：点击后在右侧摄像框就会弹出数字键盘，输入要扣罚的重量，点击“确定”。

b-4) 单价：如后台有设置供应商定价表，选择商品后，称端会自动带出价格；如未设置需要手动输入单价；点击“单价”，在右侧摄像框就会弹出数字键盘，输入价格，点击“确定”。

b-5) 勾选“批量”，即可批量验收商品；单位点击底部的“+”、“-”，或直接点击修数字

1，在摄像框位置就会显示数字键盘，点击要验收的批量，点击“确定”，再进行入库/越库

操作。

b-6) 入库：点击“入库”，表示商品验收到仓库里，后续领料须进行“出库”操作。

b-7) 越库：点击“越库”，表示商品直接进行了入库和出库，可直接领料使用，后台会自动

生成出、入库记录。

b-8) 越库调拨：点击“选择调入仓库”，选择仓库后，点击“越库调拨”，表示商品先越库然后调拨到其他仓库，后台生成越库调拨记录。

b-9) 撤销：如操作有错误的（扣皮扣罚重量输入错误、商品验收品项错误等），点击“历史”，就会进入历史界面，点击“撤销”，再点击“确定”，即可撤销该商品该条验收记录，然后再重新按照上述方式进行验收操作。



无采购单验收

- a) 在验收采购单列表页面，点击右下角“无采购单验收”即进入到商品验收界面。
- b) 验收操作



b-1) 选择仓库、供应商、商品；后台有供应商定价表的，选择供应商后，会自动带出商品列表；如未设置定价表，需要点击“+”，在下面列表就会展示全部商品，左侧展示类别；可在输入框输入快速选择，也可点击类别进行选择商品。

b-2) 扣皮、扣罚、批量操作、撤销，参照上述采购单入库验收的操作。

b-3) 入库：点击“入库”，表示商品验收到仓库里，后续领料须进行“出库”操作。

b-4) 越库：点击“越库”，表示商品直接进行了入库和出库，可直接领料使用，后台会自动生成出、入库记录。

b-5) 后台会自动生成采购单。

6. 询比价

点击【采购】模块->点击【询比价】，即跳转到询比价列表页面；

列表展示：单号、供应商数量询价、品项数、类型、仓库、报价截止时间、询价状

态，在搜索框输入询价单号，可快速查询询价单；点击“详情”，可查看询比价较详情。

全部 未报价 已报价 新增

请输入询价单号 查询 清空

	单号/制单时间	供应商数量	询价品项数	类型	仓库	报价截止时间	询价状态	操作
1	XBJ22080900002 2022-08-09 13:39:07	1	2	定价		2022-08-10 13:38:00	已报价	详情
2	XBJ22080900001 2022-08-09 13:38:26	1	2	采购		2022-08-10 13:37:00	未报价	详情
3	XBJ22080800008 2022-08-08 17:06:23	2	3	定价		2022-08-08 23:59:00	已报价	详情

a) 点击左上角“全部”、“未报价”、“已报价”可切换对应状态的询价单；

b) 新增询比价：点击右上角“新增”，跳转到新增询价单操作页面：

b-1) 新增采购询比价

针对单个采购单向供应商进行询价，询价后可根据最低价直接生成采购单，也可以修改询价的供应商再生成采购单。

询价 / 新增

询价截止时间：2022年08月10日 17:00 供应商：选择供应商 +3 仓库： 经办人：陈少佳

类型：采购 交货时间：2022年08月10日 18:00

导入明细

序号	分类添加	商品	规格	采购数量	单位	备注
1	+ -	选择商品		0		

品项数：1

定价备注： 填写备注

提交 取消



依次选择询价截止时间、供应商（多家只显示第一家，其余用数字显示，单击后可查看本门店匹配的所有供应商）、门店（仓库）、类型选择“采购”、交货时间、经办人；

b-1-1) 添加询价商品可点击：

b-1-1-1) 点击左侧 分类添加----选择商品类别----再选择商品或者直接输入商品名称快速选择，填写采购数量（必须写）、备注；

b-1-1-2) 点击左侧 导入明细，在跳出的弹窗，下载导入模板：

物料	采购数	备注

在模板输入物料（商品）名称（须跟系统商品名称一致）、采购数量（必须写）、备注，点击“选择 Excel 文件”上传，如果是商品库没有的商品，对应商品行则会空白；

询价 / 新增

询价截止时间: 2022年08月10日 选择截止

供应商: 内采供应商 * 1

仓库:

类型: 采购

交货时间: 2022年08月10日 选择交货

经办人: 达耀

导入明细

序号	分类添加	商品	规格	采购数量	单位	备注
1	+ -	三黄鸡 (斤)		5	斤	
2	+ -	中排		5	斤	

品项数: 2

定价备注: 填写备注

提交 取消

物料（商品）都输入完毕后，点击“提交”，勾选的供应商（有绑定商家、关注公众号并绑定微信的）就会在公众号收到询价消息推送，在供应商小程序进行报价，具体流程参考供应商小程序端操作手册。

b-1-2) 生成采购单

在询价单列表页面，点击任一采购询价单，就会跳转到询价单详情，针对未报价、已截止（超过采购时间）的询价单只能查看相关信息，及导出操作；针对已报价未截止的询价单可进行“生成采购单”操作；

询价 / 详情

单号: XBJ2208090003 仓库: 类型: 采购 经办人:

报价截止时间: 2022-08-09 23:59 交货时间: 2022-08-09 23:59:00 已报价供应商/供应商总数: 2/2 报价品项数/询价品项数: 3/3

明细 报价情况 比价结果 商品询价分析

序号	图片	商品	规格	采购数	备注
1		110/130肉昌9kg		3 件	
2		110/130肉鲮鱼10kg		3 件	
3		1kg三全大油条80g*100根		3 件	

品项数: 3 项

在询价单详情页，可查看门店名称、类型、询价截止时间、交货时间、已报价供应商/供应商总数、报价品项数/询价品项数、询价商品明细；

b-1-2-1) 报价情况

点击报价情况，会跳转到供应商报价结果展示页面，可查看供应商已报价商品数、总金额：

单号：XBJ22080900003 仓库： 类型：采购 经办人：
 询价截至时间：2022-08-09 23:59 交货时间：2022-08-09 23:59:00 已报价供应商/供应商总数：2/2 报价品项数/询价品项数：3/3

供应商	询价品项数	已报价品项数	总金额	状态	操作
肉类供应商	3	3	51	已报价	详情 导出
闽南超市	3	3	45	已报价	详情 导出

点击任一供应商的“详情”，可查看该供应商的具体报价明细：

单号：XBJ22080900003 仓库： 报价品项数/询价品项数：0/0 议价

序号	图片	商品	规格	采购数	当前报价	议价	最终价格	金额小计	历史报价	历史时间	状态
1		110/130肉品9k	g	3件	¥6	¥0	¥6	¥18			未采购 已报价
2		110/130肉鲮鱼1	0kg	3件	¥3	¥0	¥3	¥9			未采购 已报价
3		1kg三全大油条	80g*100根	3件	¥8	¥0	¥8	¥24			未采购 已报价

在供应商的报价详情页，点击右上角的“议价”，可修改供应商的报价，点击“保存”，议价结果就会同步到比价结果和供应商小程序端的报价单。

单号: XBJ22080900003 仓库:

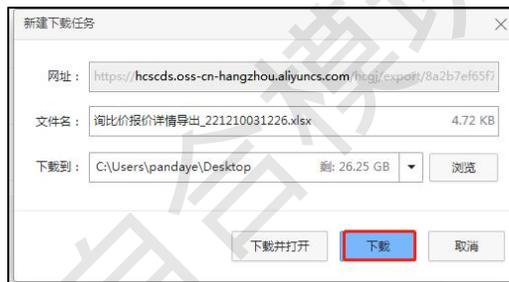
报价品项数/询价品项数: 0/0

序号	图片	商品	规格	采购数	当前报价	议价	最终价格	金额小计	历史报价	历史时间	状态
1		110/130肉晶9k	g	3件	¥6	¥0	¥6	¥18			未采购 已报价
2		110/130肉鲮鱼1	0kg	3件	¥3	¥0	¥3	¥9			未采购 已报价
3		1kg三全大油条	80g*100根	3件	¥8	¥0	¥8	¥24			未采购 已报价

← 返回

保存 取消议价

点击任一供应商的“导出”，下载后，就可以查看该供应商报价表：



b-1-2-2) 生成待审核采购单

点击比价结果，会跳转到供应商比价结果展示页面，可查看供应商对每个商品的报价金额（以最低报价展示）、金额小计：



不更改供应商的情况下，直接勾选所有商品后，点击右上角的“生成采购单”，跳出弹窗，会提示采购品项数、供应商数、总金额，点击“确定”，就会生成对应供应商数的“待审核”采购单。



在更改供应商的情况下，可以一次性更改全部全部（后续需要重新从询价单列表进来才会显示最初各个供应商的最低报价），也可以在每条报价明细更改供应商，然后后，点击右上角的“生成采购单”，跳出弹窗，会提示采购品项数、供应商数、总金额，点击“确定”，就会生成对应供应商数的“待审核”采购单。

b-1-2-3) 商品报价分析

点击商品报价分析，会展示商品最近的历史报价信息及趋势图，点击 、 可切换商品；



b-2) 新增定价询价

依次选择询价截止时间、供应商（多家只显示第一家，其余用数字显示，单击后可查看本门店匹配的所有供应商）、门店（仓库，后续生成定价表会直接生成是整个商家的定价表）、类型选择“定价”、有效期（后续要直接生成定价表的有效期）、经办人；

b-2-1) 添加询价商品可点击：

b-2-1-1) 点击左侧 分类添加----选择商品类别----再选择商品或者直接输入商品名称快速选择，采购数量（非必须写，也可写有效期内预采购量，方便供应商根据预采购量考虑折价）、备注；



b-2-1-2) 点击左侧 导入明细，在跳出的弹窗，下载导入模板：

物料	采购数	备注

在模板输入物料（商品）名称（须跟系统商品名称一致）、采购数量（非必须写，也可写在有效期内预采购量，方便供应商根据预采购量考虑折价）、备注，点击“选择 Excel 文件”上传，如果是商品库没有的商品，对应商品行则会空白；

物料（商品）都输入完毕后，点击“提交”，勾选的供应商（有绑定商家、关注公众号并绑定微信的）就会在公众号收到询价消息推送，在供应商小程序进行报价，具体流程参考供应商小程序操作手册。

b-2-2) 生成定价表

在询价单列表页面，点击任一定价询价单，就会跳转到询价单详情，针对未报价、已截止的询价单只能查看相关信息，及导出操作；针对已报价未截止的询价单可进行“生成定价表”操作；



在询价单详情页，可查看门店名称、类型、询价截止时间、有效期、已报价供应商/供应商总数、报价品项数/询价品项数、询价商品明细；

b-2-2-1) 报价情况

点击报价情况，会跳转到供应商报价结果展示页面，可查看供应商已报价商品数、总金额：



点击任一供应商的“详情”，可查看该供应商的具体报价明细：



在供应商的报价详情页，点击右上角的“议价”，可修改供应商的报价，点击“保存”，议价结果就会同步到比价结果和供应商小程序端的报价单。

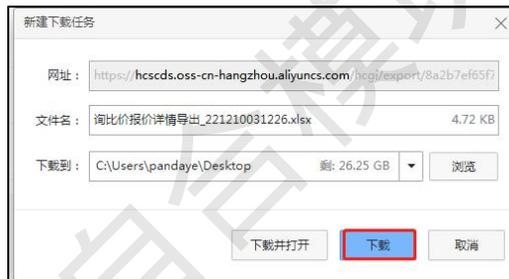
单号：XBJ22080900003 仓库：
报价品项数/询价品项数：0/0

序号	图片	商品	规格	采购数	当前报价	议价	最终价格	金额小计	历史报价	历史时间	状态
1		110/130肉品9kg		3件	¥6	¥ 0	¥6	¥18			未采购 已报价
2		110/130肉鲳鱼10kg		3件	¥3	¥ 0	¥3	¥9			未采购 已报价
3		1kg三大大油条80g*100根		3件	¥8	¥ 0	¥8	¥24			未采购 已报价

← 返回

保存 取消议价

点击任一供应商的“导出”，下载后，就可以查看该供应商报价表：



b-2-2-2) 生成待审核定价表

点击比价结果，会跳转到供应商比价结果展示页面，可查看供应商对每个商品的报价金额（以最低报价展示）、金额小计：

单号：XBJ22080800008 仓库： 类型：定价 经办人：
询价截至时间：2022-08-08 23:59 有效期：2022-08-08 ~ 2022-08-10 已报价供应商/供应商总数：2/2 报价品项数/询价品项数：3/3 生成定价表

明细 报价情况 比价结果 商品询价分析

供应商 请选择供应商

序号	图片	商品	规格	采购数	最终价格	金额小计	供应商	备注	状
1		东北烤鸭		3只	2.35	¥ 7.05	闽南超市		已
2		中排		3斤	5.2	¥ 15.6	闽南超市		已
3		乌鸡		3斤	1.02	¥ 3.06	肉类供应商		已

不更改供应商的情况下，直接勾选所有商品后，点击右上角的“生成定价表”，跳出弹窗，会提示定价商品项数、供应商数，点击“确定”，就会生成对应供应商数的“待审核”定价表。



在更改供应商的情况下，可以一次性更改全部明细（后续需要重新从询价单列表进来才会显示最初各个供应商的最低报价），也可以在每条报价明细更改供应商，然后后，点击右上角的“生成定价表”，跳出弹窗，会提示定价品项数、供应商数，点击“确定”，就会生成对应供应商数的“待审核”定价表。

b-1-2-3) 商品报价分析

点击商品报价分析，会展示商品最近的历史报价信息及趋势图，点击 、 可切换商品；

单号: XBJ22080800008
 询价截至时间: 2022-08-08 23:59 有效期: 2022-08-08 ~ 2022-08-10 已报价供应商/供应商总数: 2/2 报价品项数/询价品项数: 3/3

物料: 东北烤鸭
 单位: 只
 数量: 3
 时间: 2022-07-10~2022-09-10

序号	供应商	最新价格	历史报价	历史时间
1	肉类供应商	¥3.5	¥5	2022-08-08
2	闽南超市	¥2.35	¥3.5	2022-08-08

三、库存管理

系统库存实时查询，下采购单时可关联到库存查看相关库存数量；支持管理出入库的记录和食材照片；能够对库存数量进行盘点和管理盘点数据。

1.库存管理-PC端

库存管理PC端下设：库存记录、盘点管理、调拨管理

库存记录模块：库存记录、入库记录、出库记录、撤销记录

盘点管理模块：盘点记录

调拨管理模块：调拨单、出库单、入库

1.下单关联库存

录入采购单，输入仓库选择商品后展示当前仓库库存数量；

首页 采购单 ×

消息 m1104007

采购单 / 新增

* 仓库: lxr餐厅 * 交货时间: 2024年08月21日 时间

* 供应商: 刘刘 验收人: 选择验收人

序号	分类添加	商品	库存数量	采购数量	单位	单价	税率(%)	小计	备注
1	+ -	金龙鱼油【桶】	348	20	kg	0	0	0	

品项数: 1, 总金额: ¥0

下单关联库存

采购备注: 请输入备注 0/255

供应商: 名称: 刘刘 联系人: 刘小小 联系电话: 15980301708

保存 取消

2. 入库记录

采购订单入库后，商品入到指定仓库，在“入库记录”处可直接查询；

根据需要进行筛选条件来查看入库记录

开始日期 结束日期 商品/来源单号 选择仓库 选择入库类型 选择供应商 查询 清空 导出

导出当前符合条件的入库记录

仓库	商品	规格	单位	单价	入库数	扣皮	扣磅	入库时间	类型	供应商	来源单号	单据日期	来源
	卷心菜		kg	20	0.7	0	0	2020-01-10 11:02:10	采购越库	蔬菜供...	CGD200110000053	2020-01-10	
	油麦菜		斤	8	0.7	0	0	2020-01-10 11:02:00	采购越库	蔬菜供...	CGD200110000053	2020-01-10	
	葱		斤	0	2	0	0	2020-01-09 13:43:57	采购入库	蔬菜供...	CGD200109000127	2020-01-09	
	蒜苗		斤	0	2	0	0	2020-01-09 13:43:57	采购入库	蔬菜供...	CGD200109000127	2020-01-09	
	包头菜		kg	5	10	0	0	2020-01-09 10:32:26	采购越库	蔬菜供...	CGD200108000038	2020-01-08	
	上海青	2*0.5kg/捆	斤	5	10	0	0	2020-01-09 10:32:26	采购入库	蔬菜供...	CGD200108000038	2020-01-08	
	白菜		斤	6	10	0	0	2020-01-09 10:32:26	采购入库	蔬菜供...	CGD200108000038	2020-01-08	
	白菜		斤	6	0.8	0	0	2020-01-07 18:32:46	采购入库	蔬菜供...	CGD200107000220	2020-01-07	
	小白菜		kg	3	0.4	0	0	2020-01-07 16:59:51	领料退库	中埔蔬...		2019-12-31	

共 10 条 10 条/页 1 2

查询支持：入库开始时间结束时间（默认显示7天）、商品/来源单号、选择仓库、入库类型、供应商等多种方式进行查询；

退货单 入库记录

入库记录 / 新增

* 供应商: 蔬菜供应商 * 仓库: 走云中餐厅 * 入库类型: 领料退库 * 入库日期: 2020年01月11日

分类添加	商品	单位	入库价	入库数	备注
1	包头菜	kg	5	10	
2	土白菜	斤	5	10	
3	选择商品		0	0	

保存 取消

新增入库记录：在入库记录新增，选择相应的供应商，仓库名称，入库类型（领料

退库、盘盈入库），入库时间，需要退库的商品，点击“保存”。

a) 入库类型：领料退库

b) 入库记录展示条数和切换：点击右下角的 ，可设置成：30条/页，100条/页，点击“>”，可切换到下一页；

c) 导出：选择入库日期（必选），及其他查询条件后，点击右上角的“”，即可导出入库记录；

d) 详情：点击每条入库记录的“详情”，可查看入库信息及照片；点击“上一条”、“下一条”，可查看上、下一条记录，条数根据主页选择的多少条/页；

e) 修改入库记录：在入库记录列表页面，有权限的工作人员，点击记录右边的“修改”，可以修改入库数量或者进行撤销操作，会同步到采购单及报表；

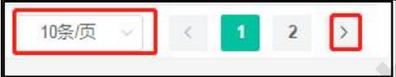


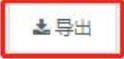
3. 出库记录



商品出库，经过云秤操作后，相关的记录将同步生成商品出库信息，后台也支持出库操作；选择出库开始时间结束时间（默认显示7天）、商品/来源单号、选择仓库、出库类型等多种条件查询；

a) 出库类型：领料出库

b) 出库记录展示条数和切换：点击右下角的 ，可设置成：30条/页，100条/页，点击“>”，可切换到下一页；

c) 导出：选择出库日期（必选），及其他查询条件后，点击右上角的“”，即可导出出库记录；

d) 新增：点击出库记录页面右上角的“”，跳转到出库设置页面；

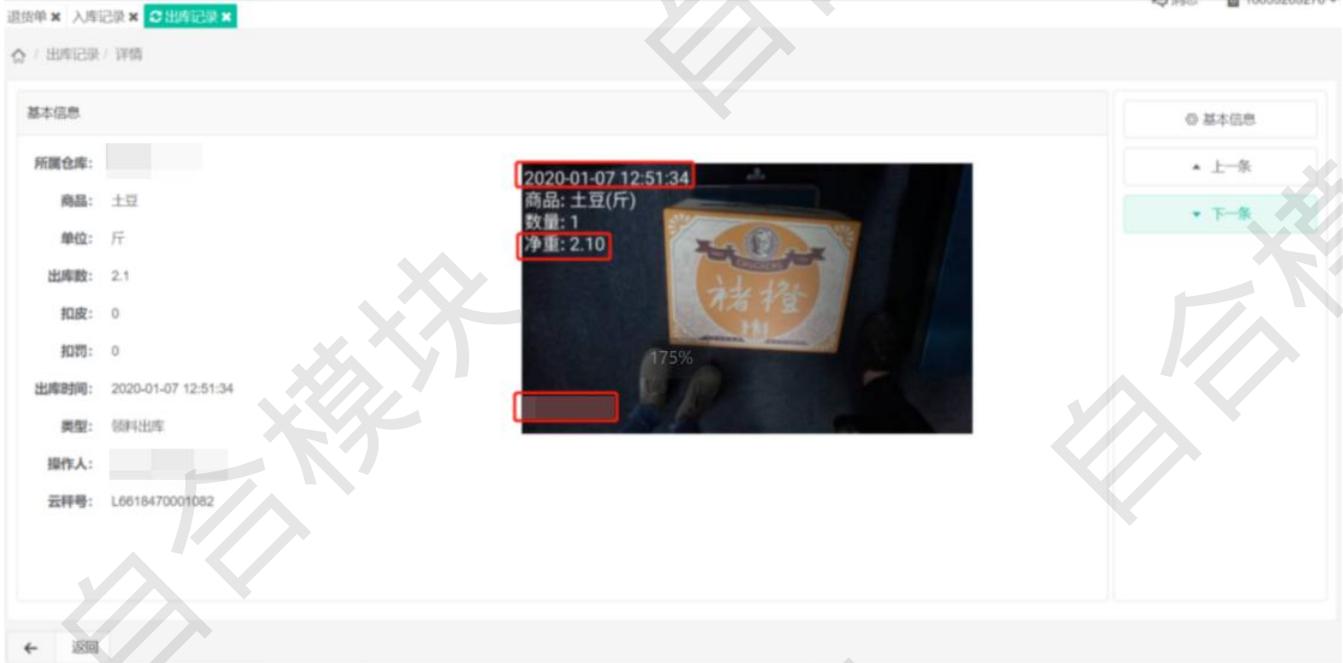
出库记录: 新增

* 仓库: * 出库类型: * 出库日期:

商品	单位	库存数	出库数	备注
1 + - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 + - <input type="text"/> <input type="text"/>	斤	0.9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 + - <input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>

选择仓库、出库类型（领料出库、盘亏出库）、出库日期，如有开启去向的，则要选择去向，手动输入商品称，输入出库数和填写备注，最后点击“保存”，出库记录即设置完成；

e) 详情：点击每条出库记录的“详情”，可看到出库信息及照片；点击“上一条”、“下一条”，可查看上、下一条出库记录，条数根据主页选择多少条/页；



4.库存记录



a) 可通过查询商品/来源单号、仓库，进行查询商品库存明细；

b) 可点击右上角的“**导出**”，点击“**下载**”，导出Excel后，可查看库存信息。



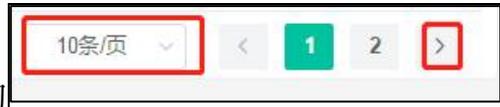
c) 详情：点击每条库存记录的“详情”，即看到商品的基本信息和操作记录。

c-1) 日志记录



d) 初始化（谨慎操作，如需开通请联系售后工程师）：点击右上角的“初始化”后，点击“下载初始化导入模版”，按照EXCEL的模版填写库存的商品信息，仓

库、名称、单位、库存数量、供应商（未合并库存的，合并的不用写供应商）等，再选择仓库后，导入初始化库存表。导入成功后，系统内商品库存就会实时更新。



e) 库存记录展示条数和切换：点击右下角的 ，可设置成：30条/页，100条/页，点击“>”，可切换到下一页；

5.撤销记录

a) 可通过查询撤销日期、商品/来源单号、批次码，可查看有商品验收错误而撤销过的记录；

序号	单号	仓库	商品	规格	单位	单价	数量	金额	记录类型	原记录操作时间	供应商	批次码	撤销时间
1	CX230614000001	南安餐厅	鲈鱼			15	0.1	1.5元	撤销采购入库	2023-06-14 20:55:52	福建水产...	2306140000001	2023-06-14 20:56:05
2	CX230613000001	湖里餐厅	鲁花植物油1...			1	1	1元	撤销采购入库	2023-06-13 17:25:06	福州云根...	2306130000001	2023-06-13 17:25:48
3	CX230609000005	江苏餐厅	鲈鱼			15	2.25	33.75元	撤销领料退库	2023-06-09 09:37:30	福建水产...	2306090000005	2023-06-09 09:37:36
4	CX230609000004	江苏餐厅	秋刀鱼			16	2.25	36元	撤销领料出库	2023-06-09 09:36:52	福建水产...	2306080000015	2023-06-09 09:37:00
5	CX230609000003	南安餐厅	本地青椒			6	0.8	4.8元	撤销越库退货	2023-06-09 09:34:01	山东新汇...	2306090000005	2023-06-09 09:34:20
6	CX230609000002	南安餐厅	青小米辣			5	9	45元	撤销采购入库	2023-06-09 09:30:02	山东新汇...	2306090000006	2023-06-09 09:30:41
7	CX230609000001	江苏餐厅	小龙虾			28	4.3	120.4元	撤销采购越库	2023-06-09 09:28:15	福建水产...	2306090000003	2023-06-09 09:28:28

6.盘点管理

1.盘点记录

a) 可通过选择日期、商品、仓库，查询商品盘点记录；

b) 选择日期后，可点击右上角的“导出”，点击“下载”，导出Excel后，可查看商品的盘点记录。



c) 导入：通过导出的库存记录表，对物料进行盘点，在库存记录表进行输入盘点数据，再点击右上角的“导入”，选择Excel文件后，点击“导入”，即可完成新一轮的盘点；



7.调拨管理

1.调拨单

点击**库存—调拨管理—调拨单**，就会跳转到调拨单列表页面：

在列表页面，可选择时间范围、调拨出库仓库、调拨入库仓库进行查询筛选；

调拨单

开始日期 - 结束日期 选择出库仓库 选择入库仓库 新增

序号	单号/制单时间	出库仓库	入库仓库	品项数	总金额	类型	状态	制单人	操作
1	DBD230615000001 2023-06-15 15:28:59	湖里餐厅	海上餐厅	1	0.72	平台调拨	已完成	后厨管家演示	详情
2	DBD230608000001 2023-06-08 14:41:40	湖里餐厅	海上餐厅	1	8.36	称端调拨	已完成	后厨管家演示	详情
3	DBD230531000003 2023-05-31 16:48:55	福建餐厅	海上餐厅	1	15.6	称端调拨	已完成	后厨管家演示	详情
4	DBD230531000002 2023-05-31 16:47:57	福建餐厅	厦门餐厅	1	6	称端调拨	已完成	后厨管家演示	详情

a) 平台新增调拨单

在调拨单列表页面点击右上角的“新增”，就会跳转到调拨单操作页面：

调拨单 / 新增

出库仓库：湖里餐厅 * 入库仓库：海上餐厅

序号	商品	单位	库存数	出库数	单价	金额	备注
1	本地花菜	斤	0.62	0	6	¥0	
2	请选择库存商品			0	0	¥0	

品项数：0，总金额

本地花菜 斤 / 2303140000002
白玉菇 斤 / 2303140000005
三角油豆腐 斤 / 2303140000007
三黄鸡 斤 / 2303140000008

1 2 3 4 5 6 > 共 105 条

保存 取消

选择出库仓库、入库仓库，如未在组织设置开启调拨按钮，则无法进行调拨；

点击+、-可增加商品栏，选择商品批次、输入出库数、备注等，确认无误后，点击底部的“保存”，会生成调拨单，同时生成调拨出库单和调拨入库单；

b) 秤端新增调拨单

秤端在进行有采购单的验收时以及在库存-出库，可进行调拨操作，后台会自动生成调拨单，同时生成调拨出库单和调拨入库单；

在调拨单列表页面，点击任一调拨单，可查看调拨详情，并可进行打印；

序号	商品	规格	单位	调拨数	单价	金额
1	白砂糖		斤	0.12	6	0.72

2. 出库单

点击调拨管理—出库单，就会跳转到调拨出库单列表页面，可通过选择日期、出库仓库进行筛选查询；点击任一出库单右侧的详情，可查看该出库单的具体详情以及可以进行打印；

序号	单号/制单时间	出库仓库	品项数	总金额	类型	状态	操作
1	CKD230615000001 2023-06-15 15:28:59	湖里餐厅	1	0.72	调拨出库	已出库	详情

3. 入库单

点击调拨管理—入库单，就会跳转到调拨入库单列表页面，可通过选择日期、入库仓库进行筛选查询；点击任一入库单右侧的详情，可查看该入库单的具体详情以及可以进行打印；

序号	单号/制单时间	入库仓库	品项数	总金额	类型	状态	操作
1	RKD230615000001 2023-06-15 15:28:59	海上餐厅	1	0.72	调拨入库	已入库	详情

8. 报表

统计模块主要用于查看商品的统计信息，包括采购统计（天、供应商）、领用统计、库存统计、库存月报、综合统计；

a) 统计

采购统计： 选择日期、类别、商品、供应商进行筛选，展示入库数、入库金额、退货数、退货金额、以及小计；

采购统计 (天)

2020-01-01 - 2020-01-14

商品 仓库 选择供应商 查询 清空

订单日期	仓库	供应商	商品	规格	单位	入库数	入库金额(元)	退货数	退货金额(元)	数量小计	金额小计(元)
2020-01-02		蔬菜供应商	白菜		斤	0.8	4.8	0	0	0.8	4.8
2020-01-02		蔬菜供应商	卷心菜		kg	0.4	8	0	0	0.4	8
2020-01-02		蔬菜供应商	油菜菜		斤	0.7	5.6	0	0	0.7	5.6
2020-01-02		蔬菜供应商	白萝卜	10斤/根	斤	0.1	0.4	0	0	0.1	0.4
2020-01-02		蔬菜供应商	胡萝卜		斤	0.1	1	0	0	0.1	1
2020-01-03		蔬菜供应商	胡萝卜		斤	0.7	17.5	0	0	0.7	17.5
2020-01-03		蔬菜供应商	中药		斤	0.7	0	0	0	0.7	0
2020-01-03		中埔蔬菜配送	卷心菜		kg	1.15	11.5	0	0	1.15	11.5
2020-01-03		中埔蔬菜配送	文旦柚		斤	2.3	20.7	0	0	2.3	20.7
2020-01-03		中埔蔬菜配送	枸杞叶		kg	1.1	17.6	1.15	9.2	-0.05	8.4
合计	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	80.1	726.75	2.25	16.8	77.85	709.95

共 31 条 10 条/页 1 2 3 4 >

领料统计： 选择日期、仓库、类别、商品进行筛选，展示领料数、领料金额、退库数、退库金额、以及小计，可进行导出操作；

领用统计

2023-06-12 - 2023-06-18

选择仓库 选择类别 商品 查询 清空

仓库	供应商	商品	类别	规格	单位	领料		退库		小计	
						数量	金额	数量	金额	数量	金额
湖里餐厅	福州云粮贸易...	丁家脆哨	肉类/猪肉类		斤	0.2	2	0	0	0.2	2
湖里餐厅	福州云粮贸易...	小蒜苗	蔬菜/水叶菜		kg	1.5	0	0	0	1.5	0

库存统计： 点击某个商品右侧的详情，可查看各个仓库的库存数和库存成本；

🏠 / 库存统计

商品/来源单号 选择仓库

序号	商品	规格	单位	计数类型	库存数	成本价	操作
1	白玉菇		斤	重量	15.9	6	🔍详情
2	冻菌		斤	重量	2.5	0	🔍详情
3	乌江榨菜		斤	重量	2.5	0	🔍详情
4	三角油豆腐		斤	重量	18.9	11.76	🔍详情

库存月报： 则是按月展示，选择月份、仓库商品后，展示期初库存数量、金额、入库（验收、退库、盘盈）、出库（领用、退货、盘亏）数量及金额；

🏠 / 库存月报 📄 导出

📅 2020-01 选择仓库 商品 🔍 查询 🧹 清空

仓库	商品	规格	单位	期初库存		入库						出库					
				数量	金额	验收		退库		盘盈		领用		退货		盘亏	
						数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
	白菜		斤	4.4	11	1.6	9.6	0.9	5.4	0	0	0.6	3	0	0	0	0
	白菜		斤	43656.2	-	12	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	-
	卷心菜		kg	5.15	20.6	2.25	33.5	0	0	0	0	0.4	33.5	0	0	0	0
	油菜菜		斤	349500.9	2696278.3	1.4	11.2	0	0	0	0	0.7	5.6	0	0	0	0

综合统计： 则是按月展示，选择月份、仓库商品后，展示期初库存、采购、盘点、领用、期末库存数据；

🏠 / 综合统计 📄 导出

📅 2019-12 选择仓库 商品 🔍 查询 🧹 清空

仓库	商品	规格	单位	期初库存		采购		盘点		领用		期末库存	
				数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
元元鲜食物门...	瘦肉		斤	0	0	2.5	45	0	0	2.5	45	0	0
元元鲜食物门...	排骨		斤	0	0	2.5	50	0	0	2.5	50	0	0
元元鲜食物门...	牛排		斤	0	0	23.1	765.5	0	0	23.1	765.5	0	0
元元鲜食物门...	甲鱼	1.5~2斤/只	斤	0	0	58	2204	0	0	0	0	58	2204
元元鲜食物门...	娃娃鱼	1000-1500g	斤	0	0	58	5684	0	0	0	0	58	5684
元元鲜食物门...	鳊鱼	500-750g	斤	0	0	25	1300	0	0	0	0	25	1300

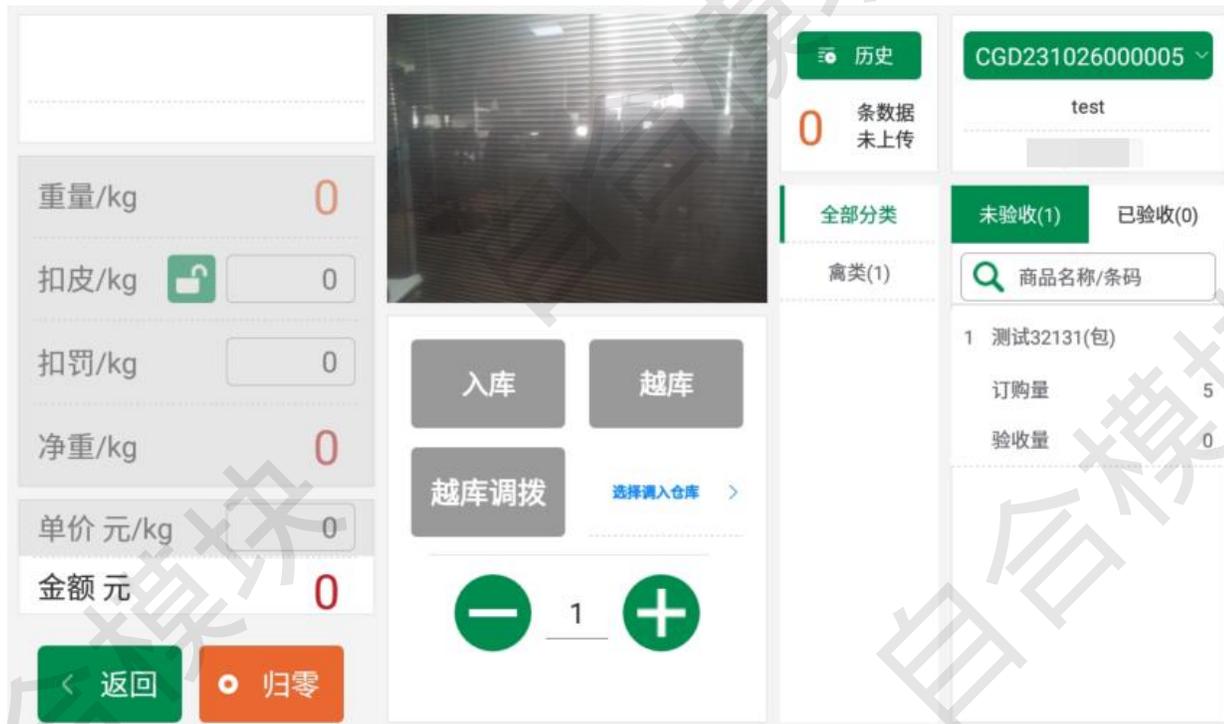
b) 选择不同的统计方式，选择订日期、商品、仓库供应商等条件后，即可查询相应的统计信息并且可点击右上角的“”，就可以下载相应的统计报表。

c) 打印报表：在每种类型的统计页面，点击右上角的“”，即可进行打印机；

2.库存管理-智能秤

1.称重入库

验收入库支持智能秤称重，同时自动抓拍防伪取证照片，与出入库数据一同上传后台系统



详细操作参考：二、采购管理-5. 采购验收与退货管理-智能秤

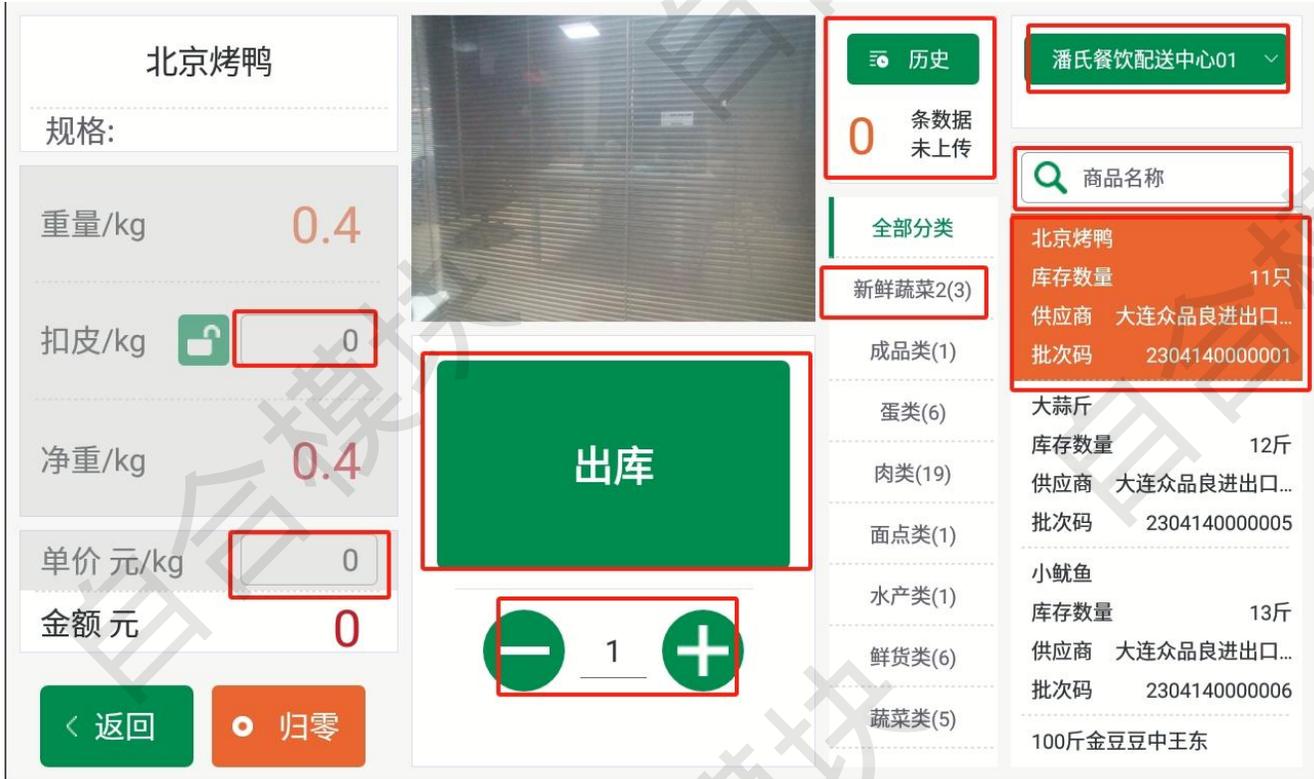
2. 称重出库

点击主页的“库存”，进入到库存列表页面

请输入仓库名称		请输入商品名称					
商品	库存数量	单位	供应商	单价(元)	批次号	操作	
北京烤鸭	10.0	只	大连众品...	6.0	2304130000001	出库	
北京烤鸭	11.0	只	大连众品...	0.0	2304140000001	出库	
大蒜斤	12.0	斤	大连众品...	12.0	2304140000005	出库	
小鱿鱼	13.0	斤	大连众品...	5.0	2304140000006	出库	
100斤金豆豆中王东	14.0	袋	测试试123	0.0	2304170000001	出库	
1.3不锈钢桶50cm	15.0	个	测试试123	0.0	2304170000002	出库	
舟山市野生大黄鱼[删除@...	16.0	斤	测试试123	0.0	2304170000010	出库	
湖南酱板鸭	17.0	只	大连众品...	3.0	2304170000016	出库	
西红柿【斤】	18.0	斤	测试试123	0.0	2304170000035	出库	

< 返回 | 刷新 | 退库 | 盘点

点击某个仓库，则会出现该食堂的商品库存列表，显示的有：商品名称、单位、库存数量、供应商、单价、批次号。



- a) 右侧下拉选择商品、输入框快速选择商品、手动扣皮、单价、批量出库、撤销的操作参照上述验收入库的操作；最后点击“出库”，商品即完成出库。
- b) 点击右上角绿色区域，可切换仓库。

3.称重盘点

秤端操作盘点后，后台自动生成盘盈盘亏记录，同时自动抓拍防伪取证照片，与数据一同上传后台系统；

在商品库存列表，点击右下角的“盘点”，即跳转到盘点操作页面。

商品	库存数量	单位	供应商	单价(元)	批次号	操作
北京烤鸭	10.0	只	大连众品...	6.0	230413000001	出库
北京烤鸭	11.0	只	大连众品...	0.0	230414000001	出库
大蒜斤	12.0	斤	大连众品...	12.0	230414000005	出库
小鱿鱼	13.0	斤	大连众品...	5.0	230414000006	出库
100斤金豆豆中王东	14.0	袋	测试试123	0.0	230417000001	出库
1.3不锈钢桶50cm	15.0	个	测试试123	0.0	230417000002	出库
舟山市野生大黄鱼[删除@...	16.0	斤	测试试123	0.0	230417000010	出库
湖南酱板鸭	17.0	只	大连众品...	3.0	230417000016	出库
西红柿【斤】	18.0	斤	测试试123	0.0	230417000035	出库

规格: 重量/kg 0.4 扣皮/kg 0.0 净重/kg 0.4 单价元/kg 0 金额元 0

操作: 返回 | 刷新 | 退库 | 盘点

规格:

重量/kg 0.4

扣皮/kg

净重/kg 0.4

单价元/kg

金额元 0

返回 归零



盘点

-
1
+

历史

0 条数据未上传

潘氏餐饮配送中心 01

全部分类: 未盘点(61) 已盘点(0)

新鲜蔬菜2(3)

成品类(1)

蛋类(6)

肉类(19)

面点类(1)

水产类(1)

鲜货类(6)

蔬菜类(5)

商品名称/条码

北京烤鸭
库存数量 10只
供应商 大连众品良进出口...
批次码 2304130000001

北京烤鸭
库存数量 11只
供应商 大连众品良进出口...
批次码 2304140000001

大蒜斤
库存数量 12斤
供应商 大连众品良进出口...

a)在右侧商品库列表下拉选择商品或者在输入框内输入商品名称快速选择要盘点的

商品。

b) 手动扣皮、单价、批量操作参考订单验收的操作步骤；盘点记录无法撤销。

c) 点击“盘点”后，自动更新盘点商品的库存重/数量，后台自动生成盘点记录，盘盈盘亏

记录。

4.领料退库

在商品库存列表，点击右下角的“退库”，即跳转到退库操作页面。

商品	库存数量	单位	供应商	单价(元)	批次号	操作
北京烤鸭	10.0	只	大连众品...	6.0	230413000001	出库
北京烤鸭	11.0	只	大连众品...	0.0	230414000001	出库
大蒜斤	12.0	斤	大连众品...	12.0	230414000005	出库
小鱿鱼	13.0	斤	大连众品...	5.0	230414000006	出库
100斤金豆豆中王东	14.0	袋	测试试123	0.0	230417000001	出库
1.3不锈钢桶50cm	15.0	个	测试试123	0.0	230417000002	出库
舟山市野生大黄鱼[删除@...	16.0	斤	测试试123	0.0	2304170000010	出库
湖南酱板鸭	17.0	只	大连众品...	3.0	2304170000016	出库
西红柿【斤】	18.0	斤	测试试123	0.0	2304170000035	出库

a) 选择仓库、供应商、商品；后台有供应商定价表的，选择供应商后，会自动带出商品列

表；如未设置定价表，需要点击“+”，在下面列表显示全部商品，在左侧显示类别；可在输入框输入快速选择，也可点击类别进行选择商品。

b) 扣皮、单价、批量操作、撤销，参照上述订单验收的操作。

四、运营管理

可支持管理创建任务项，包括有：食安巡检打卡、消防检查、卫生检查、设备检查、刀具归位检查等数据统计，任务分配对应组织，整改，打分，数据统计台账，查看完成程度。



1.任务项

点击【运营管理】模块-->点击【任务项】，就会跳转到任务项列表页面

a) 新增:

a-1) 新增全部任务项:

在左侧的类型框，点击“+新增”，可新增类型，在弹窗中输入类别名称，如检修类、清洗消毒类，可进行排序，点击“确定”即创建类型成功

类型新增

* 名称 请输入名称

排序 0

值越小越靠前

取消 确定

a-2) 新增任务明细项:

点击任务明细项列表的右上角“新增”，跳转到操作界面：

输入任务项名称、编码、选择类型，可进行排序，选择颜色，执行签到时，是否需要记录、拍照、上传位置等，如需要考评和整改，则可以勾选，分值可自行设置，如10分、100分；

点击右侧的任务标准：可输入公司的完成这项任务的标准操作流程；

最后点击右上角的“保存”即可。

b) 编辑/删除:

b-1) 编辑类型:

在类型名称的右侧，点击“**编辑**”可修改类型名称；如要“**删除**”类型，须先把该类型下的明细项移动到其他类别去；

b-2) 编辑/禁用明细项:

点击明细项的右侧的**编辑**，可修改明细项的类型、编码、名称、排序、颜色、执行、任务标注情况，点击“**保存**”即修改完成；

点击明细项的右侧的“**禁用**”，则可以禁用该明细项，禁用后，可以再点击“**启用**”。

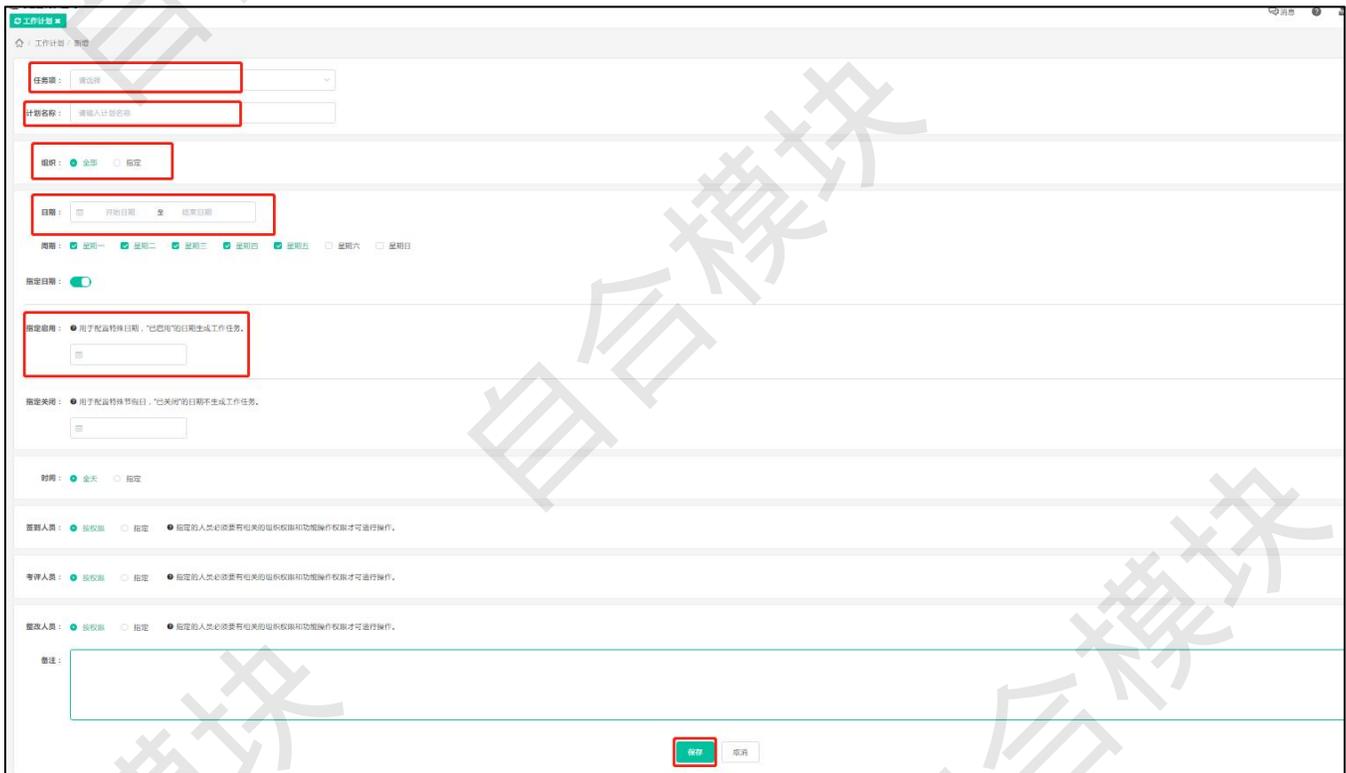
c) 在明细项列表页面，可输入任务明细项名称、选择类型、状态进行快速筛选查询；

2. 工作计划

点击【**运营管理**】模块-->点击【**工作计划**】，就会跳转到工作计划的列表页面



a) **新增**: 点击右上角的新增，在跳转界面，可以创建任务项计划名称，如餐具清洗消毒，选择组织全部还是指定，选择日期，指定启用日期、关闭日期，可以按权限或者指定人员进行签到、考评、整改，最后点击“**保存**”即创建工作计划成功；



b) **审核/反审核**: 创建工作任务计划后，点击计划任务单，在详情页可进行审核、反审核操作；

b) **修改**: 在工作任务计划列表页面，点击工作计划右侧的**修改**，可修改任务信息，

修改后点击“保存”即修改任务计划成功；

c) **删除**：在任务计划列表页面，点击工作计划右侧的删除，在弹窗中，点击“确定”就可以删除该任务计划；

e) **搜索**：在左上角的搜索框，输入日期、任务项、类型、组织，可以快速搜索工作任务；

3.工作任务

点击【运营管理】模块-->点击【工作任务】，就会跳转到工作任务列表页面：

工作任务可根据（2）的工作计划自动生成，也可在本页面手动新增；



a) 任务分配

点击右上角的**新增**，跳转到任务详情的编辑页面，以创建任务项名称，如餐具清洗消毒，选择组织全部还是指定，选择日期，指定启用日期、关闭日期，可以按权限或者指定人员进行签到、考评、整改，最后点击“保存”即创建工作任务成功；创建后，可在小程序进行签到操作；

b) **修改**: 在工作任务列表页面，点击工作任务右侧的**修改**，或者点击去详情页的**修改**，可修改任务信息，修改后点击“**保存**”即修改任务成功；

组织	签到状态	记录	图片	签到位置	签到操作人	考评状态	打分	考评操作人	是否需要整改	问题记录	问题图片	整改状态
前埔食堂	待签到			查看		待考评	0/10		否			

c) **删除**: 在任务列表页面，点击工作计划右侧的**删除**，或者点击去详情页的  在弹窗中，点击“**确定**”就可以删除该任务，已删除的任务无法恢复，无法在列表页

右上角的“已删除”里再查看详情；

d) 新增/复制新增：在详情页可以点击新增即跳转到新建任务单，复制新增则是复制此任务单，并进行相应的修改，最后点击“保存”；

e) 签到/考评：在详情页，点击右侧的“签到”/“考评”，可在电脑端进行考评，无法在电脑端进行签到操作，签到操作需要在小程序操作，考评则需要进行打分，如无需整改，点击“确定”即可；

考评

名称: 餐具清洗消毒 类型: 清洗消毒 执行: 签到、拍照、上传位置、整改、打分、未签到默认整改

备注:

日期: 2023-08-09 00:00:00 组织: 前埔食堂

* 打分 总分: 10分

是否整改 是 否

取消 确定

如需要整改，则选择是，则需要输入问题记录、上传存在问题的照片，勾选是否整改完成，最后点击“确定”；

备注：

日期：2023-08-09 00:00:00 组织：前埔食堂

* 打分 总分：10分

是否整改 是 否

* 问题记录

请输入问题记录

* 问题照片

整改完成 是 否

f) **搜索：**在任务单列表页，上方的搜索框，输入日期、任务项、类型、组织，可以快速搜索工作计划；

g) 在详情页，可查看执行人员、任务标准、操作日记；

4.任务报表

任务完成情况支持通过时间周期、任务名称、类型、组织等筛选查询相关报表记录，包括有：食安巡检打卡、消防检查、卫生检查、设备检查、刀具归位检查等数据统计，支持查看任务分配、整改、打分等情况，生成数据统计台账，查看完成程度。

工作任务 **任务分配, 整改, 打分, 数据统计台账, 查看完成程度**

开始日期 - 结束日期 单号/任务名称 类型 组织 查询 清空 已删除 新增

签到任务数	待完成	已完成	签到完成率	需考评	待考评	已考评	考评完成率	需整改	整改率	待整改	已整改	整改完成率	总分	得分	得分率
16088项	16035项	53项	0.33%	912项	865项	47项	5.15%	16065项	100.11%	16028项	37项	0.23%	38442	176	0.46%
序号	单号	颜色	名称	任务日期	时间	类型	组织	签到	签到状态	考评	考评状态	整改	整改状态	操作	
1	RWD240723000001	●	刀具归位巡 检	2024-07-2 3	全天	日常工作	指定	1/2	待签到	1/2	待考评	1/2	待整改	修改	
2	RWD240329000001	●	3.27-3.31 (周末除 外)	2024-03-2 9	全天	任务项类型 测试	指定			0/2	待考评	0/2	待整改	修改	
3	RWD240328000002	●	签到+考评0 327	2024-03-2 8	全天	巡检打卡	指定	2/3	待签到	2/3	待考评	2/3	待整改	修改	
4	RWD240328000001	●	3.27-3.31 (周末除 外)	2024-03-2 8	全天	任务项类型 测试	指定			1/2	待考评	1/2	待整改	修改	
5	RWD240328000001	●	3.27-3.31 (周末除 外)	2024-03-2 8	全天	任务项类型 测试	指定			0/2	待考评	0/2	待整改	修改	
6	RWD240327000020	●	燃气巡查	2024-03-2 7	全天	巡查	指定			0/1	待考评			修改	
7	RWD240327000019	●	燃气巡查	2024-03-2 7	全天	巡查	指定	1/1	已签到	0/1	待考评			修改	

五、成本管理

成本管理可用于管理各食堂/餐厅运营中相关的收支基础资料，如：前厅每日消费结算数据对接、报销、水电费用等，支持管理后台添加各类收入、支出明细台账，还可设置按天和按月均摊。

在PC端和小程序都可以进行成本利润操作；

1.收支项

点击“收支项”，跳转到收支项明细页面；

类别	序号	名称	类型	类别	计费类型	排序	状态	操作
全部	1	原材料支出 (自动)	支出	支出项	按天 (出库金额)	0	启用	编辑
支出项	2	水费	支出	支出项	按月均摊	0	启用	禁用 编辑
收入项	3	电费	支出	支出项	按月均摊	0	启用	禁用 编辑

系统默认存在的原材料支出（自动）、原材料退货（自动）类别及其对应明细项，

a) 新增：

a-1) 新增类别：

在左侧的类别框，点击“+新增”，可新增类别，在弹窗中输入类别名称，如支出项、收入项类，可进行排序，点击“确定”即创建类别成功

类别

* 名称： 请输入类别名称

排序： 值越小越靠前

取消 确定

a-2) 新增明细项：

点击收支
角“新
操作界面：

收支项

* 类别： 收入项

* 名称： 请输入收支项名称

* 类型： 收入 支出

* 计费类型： 按天 按月均摊

排序： 值越低越靠前

取消 确定

项列表的右上
增”，跳转到

选择类别、输入明细项的名称（如超市收入、房租支出）、选择对应类型（收入、

支出），选择按天（后续录入金额时，金额统计到当天）、按月均摊（后续录入金额时，金额会按当月的天数均摊）；选择排序，最后点击“确定”即新增明细项完成

b) 编辑/删除:

b-1) 编辑类别:

在类别名称的右侧，点击“编辑”可修改类别名称；如要“删除”类别，须先把该类别下的明细项移动到其他类别去；（如创建大类支出、收入类后，移动原材料支出（自动）、原材料退货（自动）明细项到支出类、收入类后，就可以删除原来的移动原材料支出、移动原材料收入类；）

b-2) 编辑/禁用明细项:

点击明细项的右侧的编辑，可修改明细项的类别、名称、计费类型、排序，无法修改类型，点击“确定”即修改完成；

收支项

* 类别： 支出项

名称： 水费

* 类型： 收入 支出

* 计费类型： 按天 按月均摊

排序： 0

取消 确定

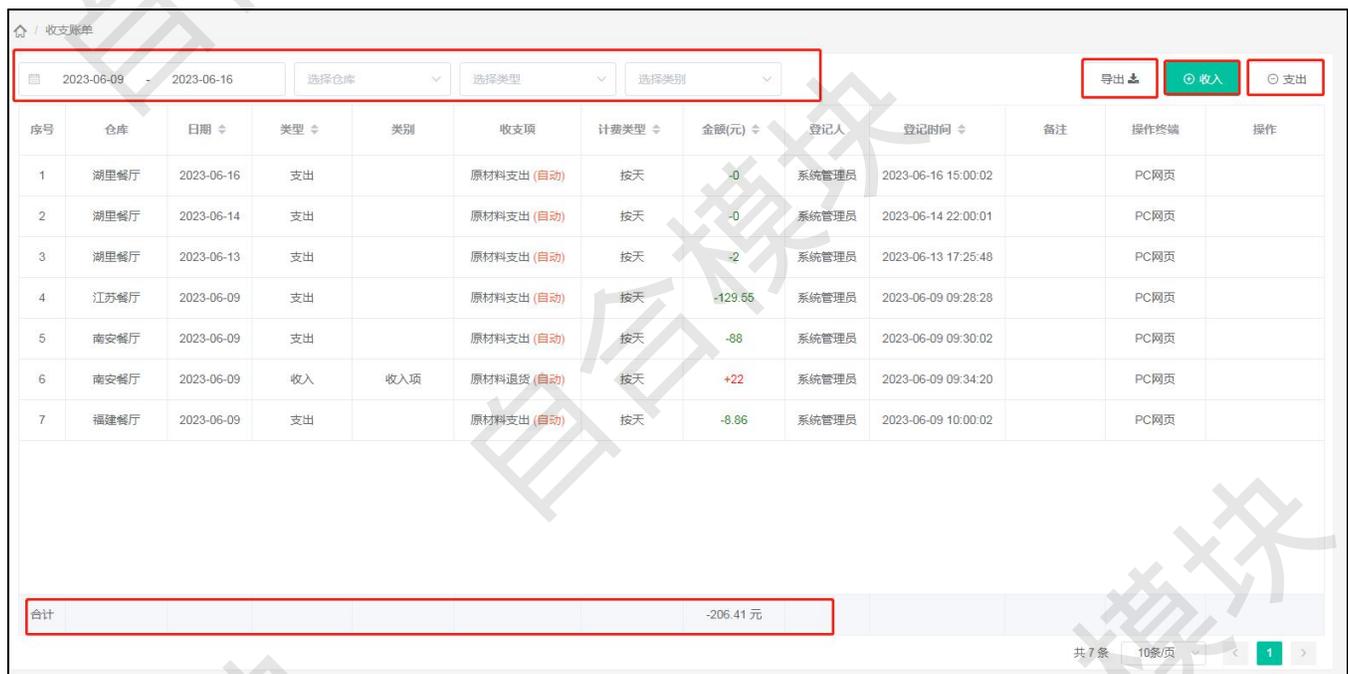
注意：原材料支出（自动）进行编辑时，可修改为按入库金额（验收金额）核算还是按出库（含采购越库、领料出库、盘亏出库）金额核算；

点击明细项的右侧的“禁用”，则可以禁用该明细项，禁用后，可以再点击“启用”。

c) 在明细项列表页面，可输入名称、选择类型、状态进行快速筛选查询；

2.收支账单

点击**成本管理—收支账单**，就会跳转到收支账单明细页，可进行新增、查询、导出操作，底部可查看到合计金额；



序号	仓库	日期	类型	类别	收支项	计费类型	金额(元)	登记人	登记时间	备注	操作终端	操作
1	湖里餐厅	2023-06-16	支出		原材料支出(自动)	按天	-0	系统管理员	2023-06-16 15:00:02		PC网页	
2	湖里餐厅	2023-06-14	支出		原材料支出(自动)	按天	-0	系统管理员	2023-06-14 22:00:01		PC网页	
3	湖里餐厅	2023-06-13	支出		原材料支出(自动)	按天	-2	系统管理员	2023-06-13 17:25:48		PC网页	
4	江苏餐厅	2023-06-09	支出		原材料支出(自动)	按天	-129.55	系统管理员	2023-06-09 09:28:28		PC网页	
5	南安餐厅	2023-06-09	支出		原材料支出(自动)	按天	-88	系统管理员	2023-06-09 09:30:02		PC网页	
6	南安餐厅	2023-06-09	收入	收入项	原材料退货(自动)	按天	+22	系统管理员	2023-06-09 09:34:20		PC网页	
7	福建餐厅	2023-06-09	支出		原材料支出(自动)	按天	-8.86	系统管理员	2023-06-09 10:00:02		PC网页	
合计							-206.41 元					

a) 新增收入/支出账单：

点击列表右上角的“收入”、“支出”按钮，跳转到输入操作页面：

选择仓库、选择收支项、就会显示计费类型，按天的则选择日期，金额会统计到选择的日期，如果是选择按月均摊的，则选择要均摊的月份（如房租、工资等），输入总金额后，就会均摊到选择的月份，再输入备注，

新增收入

* 仓库: 湖里餐厅

收支项: 超市收入

计费类型 按天

日期: 2023-06-16

* 金额: 请输入金额

取消 确定

新增支出

* 仓库: 湖里餐厅

收支项: 电费

计费类型 按月均摊

* 月份: 2023-06

* 总金额: 请输入总金额

取消 确定

点击“确定”即新增收入/支出金额成功;

b) 查询/导出: 在账单明细项列表页面, 可选择日期、仓库、类型、类别进行快速筛选查询, 点击右上角的“导出”, 就可以下载收支明细;

3. 利润分析

点击成本管理-利润分析, 就会默认显示本周每天的结余明细以及底部会显示本周的总结余:

利润分析

2023-06-09 - 2023-06-16 选择仓库 导出

序号	仓库	日期	收入(元)	支出(元)	结余(元)	说明
1	湖里餐厅	2023-06-16	0	3000	-3000	13项 金额为0
2	湖里餐厅	2023-06-15	0	3000	-3000	
3	湖里餐厅	2023-06-14	0	3000	-3000	2项 金额为0
4	湖里餐厅	2023-06-13	0	3002	-3002	1项 金额为0
5	湖里餐厅	2023-06-12	0	3000	-3000	
6	湖里餐厅	2023-06-11	0	3000	-3000	
7	湖里餐厅	2023-06-10	0	3000	-3000	
8	江苏餐厅	2023-06-09	0	129.55	-129.55	
9	南安餐厅	2023-06-09	22	88	-66	
10	福建餐厅	2023-06-09	0	8.86	-8.86	
合计			22元	24228.41元	-24206.41元	

共 11 条 10条/页 < 1 2 >

可选择日期和仓库进行筛选，点击右上角的“导出”可导出利润明细；如有金额为0的异常则在每条明细右侧会有提示，点击“提示”就会弹出异常的商品；

异常明细						
序号	仓库	商品	类型	来源单号	出入库日期	异常
1	湖里餐厅	小蒜苗	采购越库 入库	CGD230613001268	2023-06-14	金额为0
2	湖里餐厅	小蒜苗	采购越库 出库	CGD230613001268	2023-06-14	金额为0

六、排菜管理

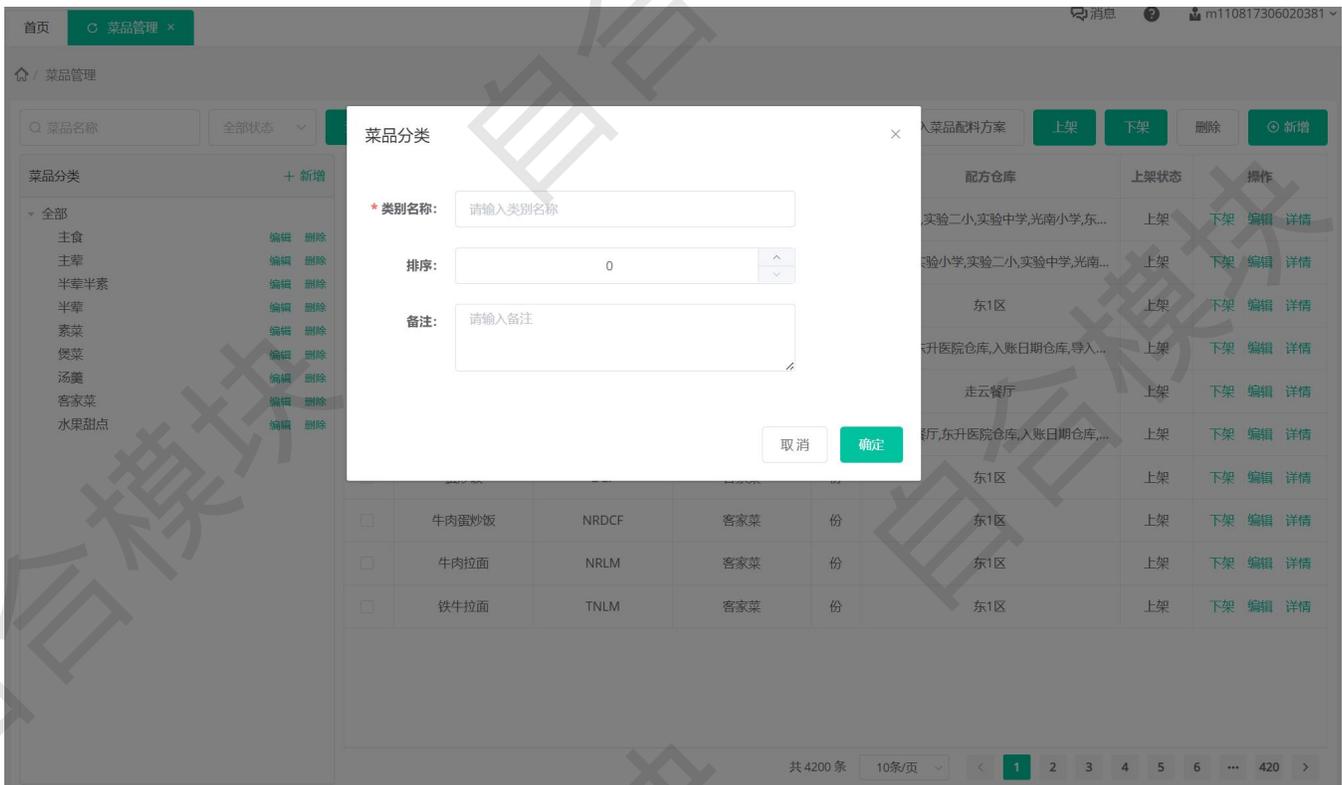
1. 菜品管理

排菜管理模块支持设置菜品名称、类型、规格及配方，同一个菜品支持设置不同配方方案。支持相同餐品不同配方供应不同食堂/餐厅，以满足不同食堂单位的多样化需求。

点击【排菜】模块-->点击【菜品管理】，就会跳转到菜品管理列表页面：



a) 菜品分类新增：点击菜品分类的“新增”，就会弹窗《菜品分类》新增页面



录入“类别名称”、“排序”、“备注”信息，点【确定】

b) 创建菜品

b-1) 新增

点击右上角的**新增**，跳转到菜品详情的编辑页面：

The screenshot shows a web interface for editing a dish. The breadcrumb path is 'Home / Dish Management / Edit Dish'. The main content area is titled 'Edit Dish' and contains a 'Basic Information' section. This section includes a 'Dish Image' field with a photo of white buns, a 'Dish Name' field containing '艾高高', a 'Dish Category' dropdown menu set to '客家菜', a 'Search Code' field with 'AWW', a 'Specification' field with 'g', and a 'Applicable Meal Times' section with checkboxes for '早餐', '午餐', '晚餐', '夜宵', and '其他'. There is also a 'Status' section with radio buttons for '上架' (selected) and '下架', and a 'Tags' field with a '+' button. A 'Save' button is located at the top right of the form area.

基本信息

菜品图片：点击选择文件上传

菜品名称：不能重复

检索码：根据菜品名称自动生成，也可以把菜品别名录入进去

菜品分类：下拉选择

规格：默认“份”

适用餐次：勾选

标签：点“+”手动输入，回车自动添加



同一个菜品支持设置不同配方方案。
支持相同餐品不同配方供应不同食堂/餐厅。

原料配方

选择仓库，即此菜品可以在哪些门店使用，录入餐标，下拉选择原料成本计算方式，选择自定义时，可以手动输入，标准克重（一份菜的标准重量），选择状态；

选择配方清单，输入出成数量，烹饪出成率，加工出成率。

营养信息可以选择取“商品营养值”或者是“自定义营养值”，取商品营养值时自动根据配方清单进行计算，自定义营养值需要手动填写。

点击右上角的“保存”，即新增菜品成功；

导入菜品、导入菜品配料方案：

点击菜品列表右上角的“导入菜品”，弹出菜品导入窗口，首先须“下载导入模板”，按照模板填写完菜品资料；

点击菜品列表右上角的“导入菜品配料方案”，弹出菜品导入窗口，首先须“下载导入模板”，按照模板填写完菜品资料；



导出菜品、导出菜品配料方案：

点击右上角的**导出菜品**、**导出原料清单**，可导出相应的EXCEL表；

编辑

在菜品列表页面，点击每个菜品右侧的“**编辑**”，会跳转到菜品的编辑页面，可对导入的菜品新增**BOM**表，也可对原有完整的菜品进行修改，修改后再点击“**保存**”，或点击“**详情**”后，在详情页点击右上角的“**编辑**”也可以进行修改再点击“**保存**”；

菜品的上架/下架

在菜品列表页面，可看到每个菜品右侧的“**上架/下架**”状态，要下架菜品时，时，点击“**下架**”，在弹窗点击“**确定**”，即下架菜品成功；上架时，点击“**上架**”，会在页面顶部提示“**上架成功**”；

或者在菜品详情也修改菜品的“**上架/下架**”状态，也可对菜品进行上架/下架操作，

再点击“保存”；



搜索：在左上角的搜索框，输入菜品名称，可以快速搜索菜品；

2. 菜单管理

支持对菜品进行排菜管理，可选择菜单周期，按食堂、按用餐周期、批量选择用餐人数，管理餐次、菜品类别、选择菜品和每个菜品的份数，同一菜品支持选择不同的用料方案。

点击【排菜】模块-->点击【菜单管理】，就会跳转到菜单管理列表页面，此页面主要展示仓库/门店、及其菜单日期的范围、菜单的状态；

首页 菜单管理

消息 m110817306020381

菜单管理

2024 第 35 周 实验小学 菜品名称 查询 清空 审核 反审核 预览

仓库: 实验小学 菜单日期: 2024-08-26 至 2024-09-01 餐次: 早餐 午餐 晚餐 夜宵 其他 7 天内重复菜品提醒

本周餐标合计: 600元 本周成本合计: 140元 成本占比: 23.33%

餐次	分类	星期一 (2024.08.26)	星期二 (2024.08.27)	星期三 (2024.08.28)	星期四 (2024.08.29)	星期五 (2024.08.30)
早餐	主食	小米粥 100份 餐标:100元 成本:0元 成本占比:0%	白粥 100份 餐标:100元 成本:60元 成本占比:60%	肉包 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	白粥 100份 餐标:100元 成本:60元 成本占比:60%	馒头 100份 餐标:100元 成本:20元 成本占比:20%
		三鲜肉包 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	蒸饺 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	小米粥 100份 餐标:100元 成本:0元 成本占比:0%	豆沙包 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	小米粥 100份 餐标:100元 成本:0元 成本占比:0%
午餐	半荤	云耳炒鸡丁 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	云耳炒鸡丁 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	云耳炒鸡丁 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	云耳炒鸡丁 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	云耳炒鸡丁 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%
	主荤	番茄牛腩 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	番茄牛排 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	红猪肉 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	腊味蒸x 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	牛肉干 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%
	主食	白米饭 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	白米饭 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	豆沙包 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	肉包 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%	白米饭 100份 餐标:0元 成本:0元 成本占比:0%

a) 添加菜品

选择要排菜的日期和餐次，点“添加菜品”，弹窗选择菜品



根据左侧的菜品分类、适用餐次、标签等筛选条件选择菜品，勾选后会显示到右侧，选择配方，输入数量，勾选是否推荐，填写备注，点【确定】排菜成功。

b) 删除排菜

点菜品名称右上角的删除按钮进行删除：

c) 审核/反审核

勾选“待审核”状态的日期，点击右上角的“审核”可以进行审核操作；

在“审核”下，可以进行“反审核”操作，修改清单；

d) 预览

在“待审核”和“审核”状态下，都可以点击“预览”，查看排菜清单；点击右上角的“导出”，预览界面可以导出和打印清单；

3. 计划管理

可根据审核通过的排菜任务单，将菜品转为原料采购计划，采购计划支持导出管理，并能直接下推进行采购，采购支持选择不同的供应商、导出采购明细。

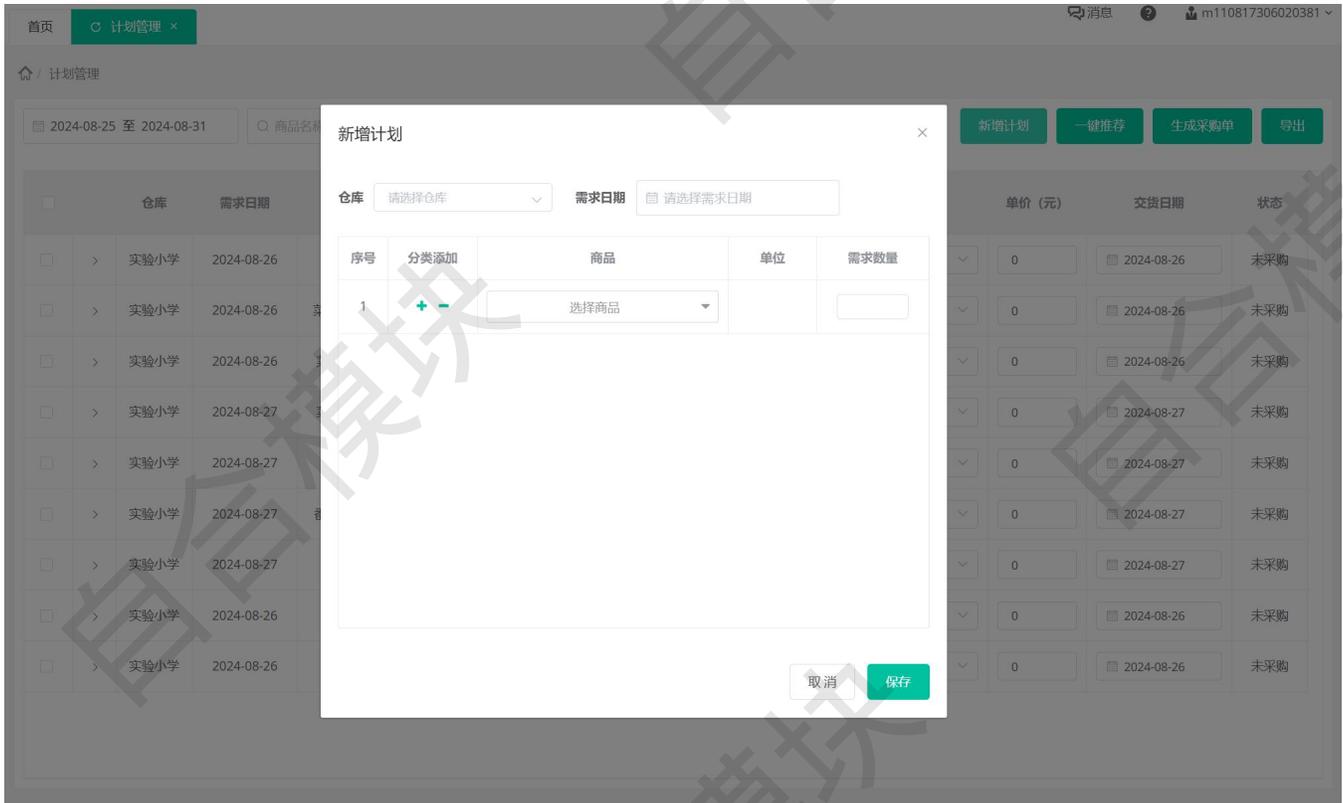
仓库	需求日期	商品	单位	需求数量	库存数量	待入库数量	待采数量	供应商	单价 (元)	交货日期	状态
实验小学	2024-08-26	牛肉123	斤	1100		0	1100	选择供应商	0	2024-08-26	未采购
实验小学	2024-08-26	菜品食材1 (kg)	kg	100		0	100	选择供应商	0	2024-08-26	未采购
实验小学	2024-08-26	菜品食材4 (g)	g	10500		0	10500	选择供应商	0	2024-08-26	未采购
实验小学	2024-08-27	菜品食材4 (g)	g	300		0	300	选择供应商	0	2024-08-27	未采购
实验小学	2024-08-27	澳洲牛排400g	克	40000		0	40000	选择供应商	0	2024-08-27	未采购
实验小学	2024-08-27	番茄酱1瓶300ml	瓶	100		0	100	选择供应商	0	2024-08-27	未采购
实验小学	2024-08-27	大米	包	0.33		0	0.33	选择供应商	0	2024-08-27	未采购
实验小学	2024-08-26	小米	斤	10000		0	10000	选择供应商	0	2024-08-26	未采购
实验小学	2024-08-26	番茄	斤	2200		0	2200	选择供应商	0	2024-08-26	未采购

一键推荐： 点击根据定价表自动匹配供应商

生成采购单： 选择已经匹配供应商和单价的商品，点击【生成采购单】下推生成采购单

导出： 导出 Excel 表格

新增计划： 如需采购未排菜的商品，点击【新增计划】弹窗



选择仓库，填写需求日期，选择商品，录入需求数量。

4. 营养分析

每天根据当天已审核的排菜和实际就餐人数计算人均摄入营养



导出：点击导出Excel表

七、留样管理

1. 支持摄像头取证、人脸开锁，未经授权人员无法操作。数据实时传输至管理后台，便于随时追溯。
2. 支持对样品过期提醒、留样柜温度异常告警等。

1. 留样管理后台

留样登记支持管理后台手动登记；也可与留样柜数据关联自动登记，支持留样标签打印。

支持查看所有留样台账，包含留样单号、食堂仓库、留样日期、留样人、留样菜品、留样照片、留样餐次、留样方式，每个留样详情可查看商品的留样现场存入取出视频。

#	流水号	仓库	留样日期	留样菜品	取证照片	早餐	午餐	晚餐	其它	状态	操作
1	200108000179		2020-01-08	3	0	空青菜、西红柿	油麦菜			已审核	详情
2	191217000052		2019-12-17	2	3	奥利奥、包菜				已审核	详情
3	191211000198		2019-12-11	4	5	白菜、奥利奥		上海青、包菜		已审核	详情
4	191211000205		2019-12-11	3	4	白菜、空心菜、白萝卜				已审核	详情

点击【食安】模块-->点击【留样管理】，就会跳转到留样管理列表页面；

- a) 查询：选择日期、仓库，可查询到具体留样管理记录；
- b) 新增：点击右上角的“新增”，跳转到新增留样管理页面；

选择餐次、仓库、留样日期、留样人、取样时间上传图片，在左侧选择商品成品、上传图片、输入备注等，点击右上角的“保存”，即生成“待审核”留样管理单；

c) 详情：点击留样管理右侧的“详情”，可以查看该单的详情，并“待审核”留样管理单并进行编辑、审核；“已审核”的留样管理单可进行反审核，再次编辑；点击留样管理单顶部的“编辑”，可修改餐次、仓库、留样日期、留样人、照片；

餐次	菜名	取样时间	取样人	备注	取证照片	操作
早餐	白菜1057	22:30:00	艾鲜食堂温师傅			编辑 删除
早餐	白菜1102	22:30:00	艾鲜食堂温师傅			编辑 删除

点击商品的“编辑”，可修改商品、取样餐次、取样时间、留样人、照片等；点击

“删除”，弹窗后点击“确认”，即可删除该商品留样记录；最后编辑无误后，点击右上角的“审核”，留样管理单状态变为“已审核”。

2. 小程序留样管理



新增留样：点“留样管理”进入留样管理界面，点“新增留样”，进入新增界面。选择仓库/餐厅，留样日期，餐次，取样时间，取样人，添加菜品，点【确认】

3. 留样柜留样



异常告警：实时显示柜内温度，温度超出10℃时，显示“异常”；

样品过期提醒：未登录状态下显示当前留样柜留样时间超过48小时记录数；

登录：可以选择人脸识别登录或者账号密码登录



留样/打印：留样打印页面可以补打标签，或者删除留样记录

新增留样：点击进入新增页面

选择仓库/餐厅，餐次，可以添加菜品，或者自定义菜品，选择“只留样不打印”，只生成留样记录，选择“留样并打印”生成留样记录的同时打印留样标签。



存入：点首页“存入”，柜门开启，进入存入页面，选择要留样的记录，或者扫描留样标签上的二维码，点下一步，关闭柜门，存入成功

取出：点首页“取出”，柜门开启，进入取出页面，选择要取出的记录，或者扫描留样标签上的二维码，点下一步，关闭柜门，取出成功

八、检验检测管理

系统支持农残设备检测报告自动上传至系统，管理后台可查看检测合格率，统计台账。台账信息包含有：检测单号、检测方式、检测方法、食堂/仓库、供应商、商品、检测时间、检测人、检测样品、检测项、检测结果、上传时间。

1. 检测报告

点击【食安】模块-->点击【检测报告】，就会跳转到检测报告列表页面；

a) **查询：**选择有效期、仓库、供应商、商品、是否合格，可查询到具体报告；

#	流水单号	仓库	供应商	商品	有效期	合格	操作人	上传日期	操作
1	191214000097		红头老李蔬菜批发		2019-12-14 ~ 2019-12-14	是		2019-12-14 15:07:04	详情
2	191211000241		蔬菜供应商	白菜、空心菜、空心菜、白菜1012、白菜1027、白菜1042、白菜1057、白菜1072、白菜1087、白菜1117、白菜112、白菜1102	2019-12-11 ~ 2019-12-11	是		2019-12-11 17:14:07	详情
3			肉类供应商		2019-11-07 ~ 2019-11-07	是		2019-11-07 12:03:27	详情

b) **新增：**点击右上角的“新增”，跳转到新增检测报告页面；

报告详情

* 仓库：请选择仓库

* 供应商：请选择供应商 可选择自检、供应商

* 商品：请输入关键词 可输入多项

有效期：开始日期 - 结束日期

合格： 是 否

备注：请输入内容

检测照片：

保存

选择仓库、供应商、输入商品（可多项）、有效期、选择是否合格、备注、上传检测图片，点击右上角的“保存”，即生成检测报告；

c) **详情：**点击检测报告右侧的详情，可以查看该报告的详情；

点击“作废”，该报告就会放进回收站；点击“修改”，则会跳转到新增检测报告的操作页面；

d) **回收站：**点击回收站可查看到作废的检测报告；

九、保质期管理

商品具有批次管理，支持按照批次码管理先进先出，同时每个商品可设置商品保质期进行过保管理，支持供应商打印溯源标签管理商品追溯信息。

单号: **CGD240819000006** 已入库 验收人: _____
 制单时间: 2024-08-19 09:39:56 交货时间: 2024-08-19 00:00:00

完成 信息确认 打印 修改 核对 批次管理 入库 新增 复制新增 更多

采购单详情 供应商协同 入库记录 保质期 检测报告 追溯信息 结算信息 操作记录

序号	商品	单位	采购数	单价	批次码	批号	追溯码	原产地	证书附件
1	河田鸡	斤	3	0	P2408190000012	19001	T2408190000012		
2	肉粽1	斤	6	0	P2408190000013	19002	T2408190000013		
3	上海青2	kg	3	0	P2408190000014	19003	T2408190000014		
4	上海青2	kg	3	0	P2408190000015	19004	T2408190000015		
5	河田鸡321.1	kg	6	0	P2408190000016	19005	T2408190000016		
6	猕猴桃子KG	斤	3	0	P2408190000017	19006	T2408190000017		
7	测试大小写KG	kg	3	0	P2408190000018	19007	T2408190000018		
8	河田鸡321	斤	3	0	P2408190000019	19008	T2408190000019		

商品具有批次管理，支持按照批次码管理先进先出

[追溯扩展信息](#)

单号: **CGD240819000006** 已入库 验收人: _____
 制单时间: 2024-08-19 09:39:56 交货时间: 2024-08-19 00:00:00

完成 信息确认 打印 修改 核对 批次管理 入库 新增 复制新增 更多

采购单详情 供应商协同 入库记录 保质期 检测报告 追溯信息 结算信息 操作记录

每个商品可设置商品保质期进行过保管理

序号	商品	单位	批次码	批号	批次数量	生产/包装日期	保质期(天)	失效日期	备注
1	河田鸡	斤	P2408190000012	19001		2024-08-01	90	2024-10-30	备注
2	肉粽1	斤	P2408190000013	19002		2024-07-10	60	2024-09-08	备注
3	上海青2	kg	P2408190000014	19003		2024-08-12	3	2024-08-15	备注
4	上海青2	kg	P2408190000015	19004		2024-08-12	3	2024-08-15	备注
5	河田鸡321.1	kg	P2408190000016	19005		2024-08-01	30	2024-08-31	备注

取消 确定

[保质期维护](#)

订单
退货
统采
客户

订单 / 详情

单号: **CGD240819000182** 已验收

制单时间: 2024-08-19 09:14:35 交货时间: 2024-08-19 06:00:00

支持供应商打印溯源标签管理商品追溯信息

批次管理 标签打印

订单详情
验收记录
保质期
检测报告
追溯信息
结算信息

序号	商品	单位	采购数	单价	批次码	批号	追溯码	原产地	证书/附件
1	翔安肉包	斤	1	0	P2408190000006	19001	T24081900000099		
2	巴黎小肉	斤	1	0	P2408190000007	19002	T24081900000100		
3	枇杷膏	斤	1	2.3	P2408190000008	19003	T24081900000101		
4	六月粽	斤	1	6.5	P2408190000009	19004	T24081900000102		
5	(新) 贝壳蛋糕	个	1	10	P2408190000010	19005	T24081900000103		

十、晨检管理

支持人工上报或通过晨检仪硬件设备识别方式,检测现场后厨人员手部健康合格率、测温,数据自动上传至食堂端管理后台系统生成台账记录。台账记录包含:日期、晨检时间、名字、人员编号、关联食堂、是否合格、体温、人脸照片、手心检测照片、手背检测照片、数据来源、设备名称、设备位置、备注。

首页
晨检记录
消息
m110817306020381

晨检记录

开始日期 - 结束日期

选择关联仓库

姓名/人员编号

数据来源

查询
清空

打印

导出

新增

序号	日期	晨检时间	姓名	人员编号	关联组织	是否合格	体温	人脸照片	手心检测照片	手背检测照片	数据来源	设备名称	设备位置	备注	操作
3	2024-08-19	09:46:47	李姥姥	122455	lxr餐厅	不合格	12				人工上报				编辑 删除
4	2024-08-05	11:23:10	李四	lisi	lxr餐厅	不合格	1				人工上报				编辑 删除
5	2024-07-10	09:20:31	小五1	35434533 453546	山药	合格	35.7				设备识别	AI晨检仪			编辑
6	2024-07-10	09:20:31	小五1	35434533 453546	山药	合格	35.7				设备识别	AI晨检仪			编辑
7	2024-07-07	09:23:44	黄飞飞		山药	合格	35.2				设备识别	AI晨检仪			编辑
8	2024-07-07	09:23:44	黄飞飞		山药	合格	35.2				设备识别	AI晨检仪			编辑
9	2024-07-07	09:23:44	黄飞飞		山药	合格	35.2				设备识别	AI晨检仪			编辑

共 187 条
10条/页
1 2 3 4 5 6 ... 19

人工上报

晨检记录

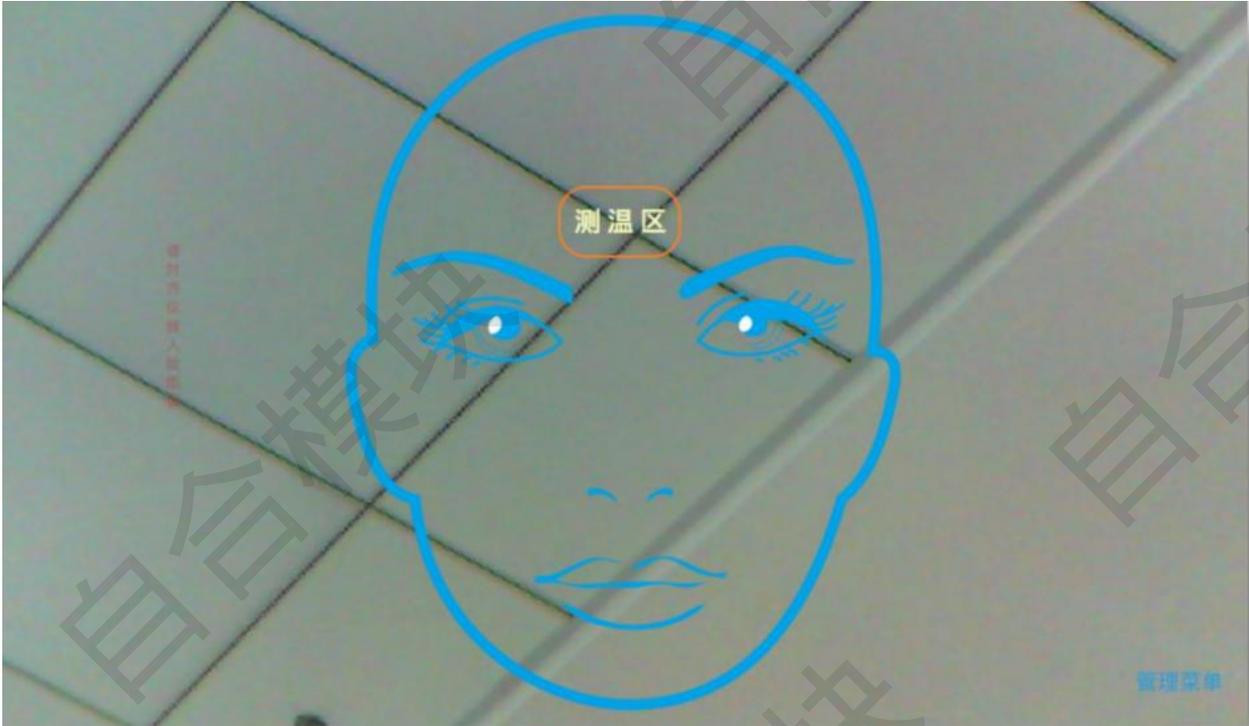
*日期: 2024-08-23 *关联组织: 实验小学

序号	姓名	人员编号	是否合格	体温	人脸照片	手心检查照片	手背检查照片	晨检时间	备注
1	张三		合格	36.5	+	+	+	请输入晨检时间	请输入备注

保存 取消

点“新增”进入晨检记录新增界面，选择日期，关联组织，下拉选择姓名，是否合格，录入体温，上传人脸照片、手心检查照片、手背检查照片、晨检时间、备注，点【保存】。

晨检仪上报



靠近晨检仪，机器会自动识别人脸进行登录，同时进行测温，根据语音提示进行手心 and 手背检查。检查完成后，数据自动上报到后台。

十一、数据可视化大屏

1. 食材公示大屏

支持对食堂采购及使用的食材取证照片自动实时公示，公示照片包含日期、商品名、重量或数量以及餐厅/仓库等水印，支持查看所有出库（领用）记录台账，包含人员、出库时间、商品等信息，可查看供应商和食堂的配送地图。



2. 食安监管大屏

可监管各食堂档案证照（如：人员健康证备案）、供应商档案证照（如：供应商营业执照等建档信息）、食品安全检验检测（如：检测报告等）、食材采购统计、食材领用统计、库存统计、餐食留样等数据。



3.运营监控大屏

1. 实时监测每天食材采购入库、出库、退货、库存等实时金额数据；
2. 支持展示采购验收/使用成本结构：监测当天、近30天的食材大类成本结构，保障员工就餐食材安全；
3. 支持展示近30天的食材价格波动情况和对应的采购量、库存金额波动等，帮助优化食材价格管控。



4. 伙食管理大屏

伙食管理主要结合部队的伙食管理制度，具备伙食费监测、推荐菜品（包含图片、菜名、餐次、分类）、就餐人数监测、伙食费监测、今日值班人员、今日菜单（早中晚餐展示）、营养分析；大屏信息可支持后台自行维护，同时伙食实际消耗数据支持从系统自动获取。



大屏信息可支持后台自行维护

首页

伙食管理

排班管理

菜单管理

消息

2024-08 山药 查询

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

批量删除 批量登记

19

2024-8-19 星期一

今日明细

每人每天伙食费
标准: ¥20 实际: ¥0

每天就餐人数
标准: 33 实际: 0

就餐登记



5.明厨亮灶大屏

AI巡检违规分析统计管理大屏，可查看AI巡检概况统计分析图，告警记录详细违规内容、处理状态、违规图片等，支持查看近30天的告趋势，为部队食堂管理决策提供有力的数据支撑。



十二、物联网监控

智慧食堂物联监控系统，支持温湿度、烟感、燃气告警、水浸告警、一氧化碳告警、空气质量监测，支持查看所有设备的在线状态，告警记录包含告警时间、关联仓库、设备名称、告警类型、告警内容、数值、取证、设备位置、处理状态、处理记录。

1.应用管理

点击【应用管理】模块-->点击【应用管理】，就会跳转到应用管理列表页面：

序号	应用名称	应用类型	创建人	创建时间	状态	操作
1	测试使用	测温考勤系统-HC-KS	潘氏餐饮集团有限公司	2023-06-28 14:08:10	启用	禁用 编辑
2	热热热1	测温考勤系统-HC-KS	潘氏餐饮集团有限公司	2023-06-27 18:16:22	禁用	启用 编辑

点击右上角的“新增”，即可新增设备

输入应用名称、选择应用类型（考勤设备型号），输入 APPKey 和 APPsecret，这两个信息可从考勤设备的管理后台中获取；

最后点击“确定”；

在列表页可以进行启用、禁用、编辑（修改）的操作；

2.智能设备

点击【应用管理】模块-->点击【智能设备】，就会跳转到设备配置列表页面：

序号	应用名称	设备类型	设备名称	关联仓库	设备SN码	设备位置	备注	状态	操作
1	测试使用	MegEye-W4K-E 7		潘氏餐饮配送中心01	M014200372107 000538			启用	编辑

点击右上角的“新增”，就会跳转到配置

操作页面：

依次选择应用、输入设备型号、名称、选择关联仓库，输入设备 SN 码、设备位置，选择状态，最后点击“确定”，即新增设备成功。

在设备配置列表，可进行的编辑（修改）操作：

3.物联网监控大屏



十三、明厨亮灶系统

系统支持在管理后台对后厨明厨亮灶监控直播，实时监控查看。同时可查询设备名称、关联仓库/食堂、设备位置、设备状态、告警记录等操作。

潘氏餐饮集团 > AI巡检设备

序号	设备编号	关联仓库	设备名称	设备位置	状态	备注	查看监控	告警设备	操作
1	m110207	中正餐厅	II		启用		查看		修改

共 1 条 10条/页 < 1 >

系统支持在管理后台对后厨明厨亮灶监控直播，实时监控查看。



十四、AI巡检系统

AI明厨亮灶巡检系统支持明厨亮灶AI违规巡查，包含：1.未戴帽子 2.未戴口罩 3.未

戴手套 4.未盖垃圾桶 5.玩手机 6.抽烟 7.有害生物（老鼠） 8.着装（赤裸上身）
9.摄像头未开启 10.摄像头遮挡位移 11.摄像头信号不全 12.动火离人。

1.Ai巡检设备

点击【设备】模块-->点击【Ai巡检设备】，就会跳转到巡检设备列表页面，需要先联系广州自合模块管理人员进行AI设备的配置，配置后才可在此进行操作；

后厨管家 > Ai巡检设备								
序号	设备编号	关联仓库	设备名称	设备位置	状态	备注	查看监控	操作
1	M100000				启用		查看	修改

共 1 条 10条/页 < 1 >

点击左侧任一门店，可查看该门店的下的巡检设备；

点击设备右侧的“修改”，就会跳出修改弹窗；

选择要关联的仓库、输入设备名称、设备的位置、状态是否开启（开启的话，会推送到告警记录到**巡检模块—告警记录**），备注，最后点击“确定”即可；

修改 ×

设备编号: M100000

关联仓库:

设备名称:

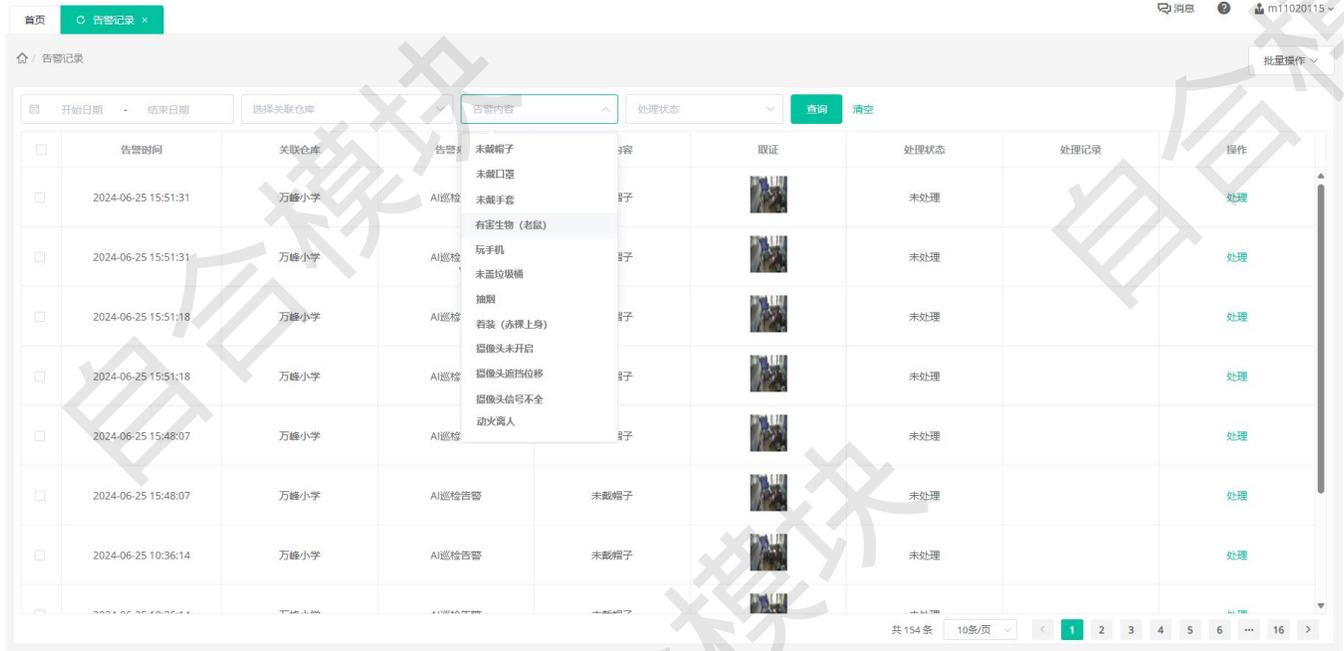
设备位置:

状态:

点击“查看”，可以查看实时监控状态；

2.告警记录

点击【巡检】模块-->点击【告警】，就会跳转到告警记录列表页面



选择开始、结束日期、关联仓库、处理状态，可快速筛选告警记录；

点击查看：可以查看到违规的照片；

点击处理：可进行处理操作，并留下处理记录；

点击批量操作：可以进行批量处理；

选择处理结果，输入结果记录，再点击确定即可；

告警处理

处理结果： 请选择

结果记录：

- 未处理
- 已处理
- 已忽略

取消 确定